

Согласована и принята на заседании педагогического совета протокол № 9 от «21» июня 20 16г.
Председатель педагогического совета
А.И. Берлизова /А.И. Берлизова./

УТВЕРЖДАЮ:
Директор школы: А.И. Берлизова



**ПОЛОЖЕНИЕ
О РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ПО ОТДЕЛЬНЫМ
УЧЕБНЫМ ПРЕДМЕТАМ, КУРСАМ,
В ТОМ ЧИСЛЕ ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
МБОУ «УСЛАНСКАЯ СОШ»
ПО РЕАЛИЗАЦИИ ФГОС НОО И ФГОС ООО**

**Положение о рабочей программе по отдельным учебным предметам, курсам,
в том числе внеурочной деятельности,
МБОУ «Усланская СОШ»**

1. Общие положения

1.1. Положение о структуре, порядке разработки и утверждения рабочих программ по отдельным учебным предметам, дисциплинам, курсам (далее также – Положение) разработано на основании:

- Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования (Утверждён приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 октября 2009 г. № 373) (с последующими изменениями);
- Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования (Утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. № 1897)
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 31 декабря 2015 года №1576 «О внесении изменений в Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 6 октября 2009 г. №373»
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 31 декабря 2015 года №1577 «О внесении изменений в Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 17 декабря 2010 г. № 1577»
- Устава МБОУ «Усланская СОШ»

1.2. Рабочая программа является нормативно-правовым документом, определяющим организацию образовательного процесса в общеобразовательной организации по определённому учебному курсу (дисциплине).

1.3. Рабочая программа является составной частью основной образовательной программы общеобразовательной организации.

1.4. К рабочим программам, которые определяют содержание деятельности в рамках реализации образовательной программы общего образования, относятся:
программы по учебным предметам, курсам;
программы внеурочной деятельности.

1.5. Настоящее Положение устанавливает порядок разработки, требования к структуре, содержанию, оформлению, процедуре утверждения рабочих программ.

2. Разработка рабочей программы по учебным предметам, изучаемым в рамках ФГОС

2.2. Рабочие программы по предмету разрабатываются на основании примерных программ по учебным предметам или авторских программ, прошедших экспертизу и апробацию, ФГОС НОО, ФГОС ООО, учебного плана МБОУ «Усланская СОШ», действующих санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

2.3. При составлении, согласовании и утверждении рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:

- Федеральному государственному образовательному стандарту начального общего образования, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 октября 2009 г. № 373 (с последующими изменениями) - для программ начального общего образования;
- Федеральному государственному образовательному стандарту основного общего образования (Утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. № 1897) – для программ основного общего образования;

- примерной программе по предмету, направленной Министерством образования и науки РФ;
 - федеральному перечню учебников, рекомендованных Министерством образования и науки Российской Федерации к использованию в образовательном процессе в образовательных организациях;
 - настоящему Положению.
- 2.4. Рабочая программа учитывает материально-техническую оснащённость образовательного процесса, психологические особенности учащихся, специфику образовательного учреждения.
- 2.5. Рабочая программа по учебному предмету (курсу) должна быть оформлена аккуратно, без исправлений, на бумажном и электронном носителях.
- 2.6. Рабочая программа по учебному предмету разрабатывается учителем на основе:
- примерных программ по отдельным учебным предметам общего образования,
 - авторских программ, прошедших экспертизу и апробацию;
 - требований к результатам освоения образовательных программ общеобразовательной организации.
- 2.7. Рабочая программа составляется на класс.
- 2.8. Рабочая программа имеет титульный лист в соответствии с Приложением 1.

Титульный лист содержит:

1. Наименование образовательной организации (в соответствии с уставом).
 2. Название предмета (курса).
 3. Указание класса, в котором изучается предмет (курс), уровень.
 4. Ф.И.О. составителя.
 5. Срок реализации программы
 6. Год составления программы
 7. В верхней части листа ставятся грифы о рассмотрении рабочей программы на методическом объединении, принятии рабочей программы педагогическим советом, согласовании с заместителем директора по УВР и утверждении руководителем МБОУ «Усланская СОШ»
- 2.9. Рабочая программа по учебным предметам должна содержать следующие разделы:
- 2.9.1. **Пояснительную записку**, в которой конкретизируются общие цели начального общего образования с учетом специфики данного учебного предмета, курса.
- 2.9.2. **Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса** (требования к уровню подготовки учащихся на конец учебного года) представляют систему ожидаемых результатов освоения всех компонентов, составляющих содержательную основу образовательной программы по предмету в данном классе.
- 2.9.3 **Содержание учебного предмета, курса** с указанием основных видов деятельности - структурный элемент программы, включающий толкование каждой темы, согласно нумерации в тематическом плане.
- Формирование содержания учебного курса осуществляется на основе следующих принципов:
- единства содержания обучения на разных его уровнях;
 - отражения в содержании обучения задач развития личности;
 - научности и практической значимости содержания обучения;
 - доступности обучения.
- Последовательность изложения содержания тем:
1. Название темы.
 2. Необходимое количество часов для ее изучения.
 3. Содержание учебной темы.
 4. Виды деятельности.

2.9.4. **Тематическое планирование** с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы.

Тематическое планирование разрабатывается на класс. Тематическое планирование может быть составлено в соответствии с тематическим планированием авторской программы, используемой учителем.

Форма представления тематического плана дана в Приложении 2.

3. Разработка программ внеурочной деятельности

3.1. Программы внеурочной деятельности должны способствовать достижению планируемых результатов освоения образовательных программ начального общего (основного общего) образования.

3.2. Программа разрабатывается на основе требований к результатам освоения образовательной программы начального общего, основного общего, среднего общего образования и программы формирования универсальных учебных действий, учебного плана внеурочной деятельности МБОУ «Усланская СОШ», действующих санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

3.3. Программа учитывает материально-техническую оснащённость образовательного процесса, психологические особенности учащихся, специфику ОО.

3.4. Программа должна быть оформлена аккуратно, без исправлений, на бумажном и электронном носителях.

3.5. Программа имеет титульный лист в соответствии с Приложением 1/1.

Титульный лист содержит:

1. Наименование образовательной организации (в соответствии с уставом).
2. Название программы.
3. Направление внеурочной деятельности, в рамках которого предполагается реализовать данную программу.
4. Указание класса, в котором изучается программа.
5. Ф.И.О. составителя.
6. Срок реализации
7. Год составления программы
8. В верхней части листа ставятся грифы о рассмотрении рабочей программы на методическом объединении, принятии рабочей программы педагогическим советом, согласовании с заместителем директора по УВР и утверждении руководителем МБОУ «Усланская СОШ».

3.6. Программа должна включать следующие разделы:

3.6.1. **Пояснительная записка**, в которой указывается:

- общая характеристика Программы по внеурочной деятельности;
- описание места Программы в структуре образовательной программы;

3.6.2. **Результаты освоения курса** внеурочной деятельности;

3.6.3. **Содержание курса внеурочной деятельности** с указанием форм организации и видов деятельности после каждого раздела;

3.6.4. **Тематическое планирование** с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы (Приложение 3).

4. Оформление рабочей программы.

4.1. Текст набирается в редакторе Word шрифтом Times New Roman, 12-14, одинарный межстрочный интервал, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине;

центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А 4. Таблицы вставляются непосредственно в текст и должны быть отделены от предыдущего и последующего текста одним интервалом. Ориентация страницы альбомная. Рабочая программа прошивается, страницы нумеруются внизу справа, скрепляются печатью Школы и подписью руководителя. Второй экземпляр программы предоставляется заместителю директора по УВР в электронном виде.

4.2. Титульный лист считается первым, но не нумеруется (см. Приложение1).

5. Порядок утверждения рабочих программ и программ внеурочной деятельности.

5.1. Рабочие программы по учебным предметам и программам внеурочной деятельности рассматриваются на заседаниях школьных методических объединений. С учётом мнения руководителя методического объединения и учителей, ведущих соответствующий учебный предмет (курс), в рабочую программу могут быть внесены изменения. Решение методического объединения учителей отражается в протоколе заседания.

5.2. Рабочие программы предоставляются на согласование заместителю директора по УВР на предмет соответствия программы учебному плану ОУ и требованиям ФГОС. Рабочие программы принимаются решением педагогического совета, утверждаются приказом директора МБОУ «Усланская СОШ» до 01 сентября.

5.3. В случае необходимости учитель вносит коррективы в рабочую программу, которые рассматриваются, принимаются и утверждаются в соответствии с настоящим Положением.

5.4. Изменения в рабочие программы по предметам могут вноситься с учетом особенностей обучающихся, изменений федерального уровня, карантина и других. Корректировка рабочей программы может быть осуществлена посредством укрупнения дидактических единиц, сокращения часов на проверочные работы, оптимизации домашних заданий, вывода в старших классах части учебного материала на самостоятельное изучение по теме с последующим контролем.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Усланская средняя общеобразовательная школа»

Рассмотрена на заседании МО Протокол № __ от _____ 201__ г. Руководитель МО: _____ /_____/	Согласована Заместитель директора по УВР: _____ /М.В.Волкова/	Принята на заседании педагогического совет Протокол № __ от _____ 201__ г. Председатель педагогического совета _____ /А.И.Берлизова/	УТВЕРЖДАЮ Директор школы: _____ /А.И.Берлизова/ Приказ № ____ от _____ 201__ г.
---	---	--	--

Рабочая программа

по _____

для обучающихся ____ класса

(базовый уровень)

учитель _____

Срок реализации 1 год

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Усланская средняя общеобразовательная школа»

Рассмотрена на заседании МО Протокол № __ от _____ 201__ г. Руководитель МО: _____ /_____/	Согласована Заместитель директора по УВР: _____ /М.В.Волкова/	Принята на заседании педагогического совет Протокол № __ от _____ 201__ г. Председатель педагогического совета _____ /А.И.Берлизова/	УТВЕРЖДАЮ Директор школы: _____ /А.И.Берлизова/ Приказ № ____ от _____ 201__ г.
---	---	--	--

Рабочая программа
 по _ (название внеурочной деятельности)
 (направление)
 для обучающихся ___ класса
 учитель _____

Срок реализации 1 год

Приложение №2

Тематическое планирование

Тема раздела	Количество часов	№ урока п/п	Тема урока	Дата проведения		Примечания
				по плану	факт.	

Приложение №3

Тематическое планирование

№ п/п	Тема учебного занятия	Дата		Примечания
		по плану	факт.	

