

Согласовано и принято на заседании педагогического совета протокол № 1 от «29» августа 2016 г.
Председатель педагогического совета
А.И. Берлизова /Берлизова А.И./

УТВЕРЖДАЮ:
Директор школы: А.И. Берлизова
приказ № 48/2

от «29» августа 2016 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О СИСТЕМЕ ОЦЕНИВАНИЯ УЧАЩИХСЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ «УСЛАНСКАЯ СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

Положение о системе оценивания учащихся МБОУ «Усланская СОШ»

1. Общие положения

1.1. Положение о системе оценивания учащихся МБОУ «Усланская СОШ» (далее – Положение) разработано в соответствии со ст. 30 п.2 Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 г. №1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» и Уставом муниципального бюджетного образовательного учреждения «Усланская средняя общеобразовательная школа».

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Усланская средняя общеобразовательная школа» (далее - ОУ), который регламентирует порядок выставления отметок, содержание и порядок текущего контроля успеваемости, периодичность, порядок, систему отметок и формы проведения промежуточной аттестации учащихся ОУ.

1.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся.

1.4. Текущий контроль успеваемости учащихся – это систематическая проверка учебных достижений учащихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.

Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ФГОС)

1.5. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных основными общеобразовательными программами.

Промежуточная аттестация проводится начиная с третьего класса.

Промежуточная аттестация проводится по учебным предметам, курсам дисциплинам (модулям), по которым учебным планом предусмотрено проведение промежуточной аттестации, в сроки, указанные в календарном учебном графике.

1.6. Положение утверждается педагогическим советом ОУ, имеющим право вносить в него изменения и дополнения.

2. Текущий контроль успеваемости учащихся

2.1. Текущей аттестации подлежат все учащиеся школы.

2.2. Текущий контроль успеваемости – это и отметки за достижения учащихся в течение учебного периода (четверти, полугодия), и четвертные (для учащихся 3-9-х классов) или полугодовые (для учащихся 10-11-х классов) отметки.

2.3. Текущий контроль успеваемости учащихся проводится в целях:

- контроля уровня достижения учащимися результатов, предусмотренных образовательными программами;

- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС;
- проведения учащимися самооценки, оценки их работы педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательной деятельности.

2.4. Текущий контроль осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы.

2.5. Порядок, формы, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником с учетом образовательной программы.

2.6. Фиксация результатов текущего контроля осуществляется по пятибалльной системе в классных журналах.

Текущий контроль успеваемости учащихся первого и второго класса в течение учебного года осуществляется качественно, без фиксации достижений учащихся в классных журналах в виде отметок по пятибалльной системе.

2.7. Не допускается выставление неудовлетворительных отметок учащимся сразу после пропуска занятий по уважительной причине. При выставлении неудовлетворительной отметки учащемуся учитель обязан планировать повторный опрос данного учащегося на последующих уроках.

2.8. Текущий контроль достижения планируемых результатов освоения курса ОРКСЭ (ООП НОО), ОДНКНР (ООП ООО), ОПК (ООП СОО) осуществляется без фиксации их результатов в виде отметки. Объектом оценивания по данным курсам становится нравственная и культурологическая компетентность учащегося, рассматриваемая как универсальная способность человека понимать значения нравственных норм, правил морали, веры и религии в жизни человека, семьи, общества.

2.9. Основанием для аттестации учащихся за четверть является наличие не менее:

- 3-х отметок при нагрузке 1 час в неделю согласно учебному плану;
- 5-ти отметок при нагрузке 2 часа в неделю согласно учебному плану;
- 7-ми отметок при нагрузке 3 и более часов в неделю согласно учебному плану.

2.10. Учащийся считается не аттестованным по предмету по окончании четверти или полугодия, если он:

- не имеет необходимого минимума отметок (п. 2.7.);
- имеет 2/3 пропусков уроков.

2.11. Учащиеся, которые временно обучаются в санаториях, реабилитационных и других общеобразовательных учреждениях, аттестуются в четверти или полугодии на основании их отметок в этих учебных заведениях.

Примечание:

- под «другими» подразумеваются образовательные учреждения в той местности, куда по уважительным причинам выехали учащиеся, поставив администрацию школы в известность (заявление родителей) заранее.

- из этих образовательных учреждений учащийся обязан привезти заверенную печатью ведомость с текущими отметками.

2.12. Четвертная (полугодовая) и годовая отметки по предмету выставляется учителем в классный журнал на последнем по предмету уроке, но не позднее, чем за один календарный день до первого дня каникул.

2.13. Четвертная (полугодовая) отметка по математике выставляется учителем как среднее арифметическое всех отметок по алгебре и геометрии и ставится в классных журналах на соответствующей странице раздела математики Геометрия.

2.14. Четвертная (полугодовая) отметка интегрированного предмета Искусство в 5-7-х классах выставляется учителями, ведущими модули Изобразительное искусство и Музыка на соответствующих страницах журнала.

2.15. Четвертная (полугодовая) отметка по Искусству выставляется в журнал в сводную ведомость учета успеваемости учащихся классным руководителем по

согласованию с учителями изобразительного искусства и музыки по следующим принципам:

- если разница между четвертными (полугодовыми) отметками по Изобразительному искусству и Музыке в один балл, то выставляется более высокая отметка в пользу ученика;

- если разница между отметками по Изобразительному искусству и Музыке в два балла или более, то выставляется округлённое по законам математики до целого числа среднее арифметическое текущих отметок.

2.16. Четвертная отметка выставляется учащимся 3-9-х классов как округлённое по законам математики до целого числа среднее арифметическое текущих отметок, полученных учащимся в период учебной четверти.

2.17. Полугодовая отметка выставляется учащимся 10-х и 11-х классов как округлённое по законам математики до целого числа среднее арифметическое текущих отметок, полученных учащимся в период учебного полугодия по данному предмету.

2.18. При выставлении отметок за четверть, полугодие в случае равного их количества, решающее значение имеют оценки за контрольные работы (например, поровну «3» и «4», но за контрольные работы в основном «3», то за четверть выставляется «3» и наоборот).

2.19. Четвертную (полугодовую) и годовую отметки выставляет учитель, ведущий учебный предмет в данном классе, а в случае его отсутствия педагог, его заменяющий, или заместитель директора школы по учебно-воспитательной работе.

2.20. В течение одного учебного дня в одном классе может проводиться не более 2 контрольных работ.

2.21. Письменные самостоятельные, фронтальные, групповые и тому подобные работы обучающего характера после обязательного анализа и оценивания не требуют обязательного переноса отметок в классный журнал.

2.22. Письменные самостоятельные, контрольные и другие виды работ учащихся оцениваются по 5 – балльной системе. Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный журнал к следующему уроку, за исключением:

- отметка за творческие работы по русскому языку и литературе в 9-11 классах не позднее, чем через неделю после её проведения;

- отметка за сочинение в 9-11 классах по русскому и литературе – не более, чем через 10 дней.

Отметка за сочинение и диктант с грамматическим заданием выставляются в классный журнал через дробь. Допускается передача работы, оцененной отметкой «2». При передаче аналогичной работы отметка выставляется в журнал в следующую графу.

2.23. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником и могут включать в себя проведение дополнительной работы с учащимися, индивидуализацию содержания образовательной деятельности учащегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении учащегося.

2.24. Успеваемость учащихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

2.25. Годовая аттестация проводится во всех классах 1 раз в учебном году.

2.26. Годовая отметка по предметам выставляется учащимся 3-х – 9-х классов как среднее арифметическое четвертных отметок, полученных обучающимся по данному предмету, за исключением особых случаев, указанных в приложении №1.

2.27. Четвертные (полугодовые) и годовая отметки выставляются в дневники учащихся классным руководителем, а в случае его отсутствия лицом, назначенным директором школы, в последний учебный день.

2.28. Годовая отметка по предметам учащимся 10-х классов, выставляется как среднее арифметическое полугодических отметок, полученных учащимся по данному предмету. При возникновении спорной ситуации решающее значение имеют оценки за II полугодие (например, 4,3 – год «3»; 3,4 – «4»; 5, 4 – «4»; 4,5 – «5»).

2.29. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о текущем контроле успеваемости учащихся как посредством заполнения классных журналов, так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости учащегося в письменной форме в виде выписки из классного журнала, для чего должны обратиться к классному руководителю.

2.30. Контроль хода текущего контроля успеваемости учащихся осуществляется руководителями школьных методических объединений учителей, заместителем директора по УВР с целью оказания методической помощи учителю в его проведении.

3. Итоговое оценивание учащихся

3.1. Итоговая отметка по предметам учебного плана выставляется учащемуся как округленное по законам математики среднее арифметическое годовой отметки и отметки за промежуточную аттестацию.

3.2. При неудовлетворительной отметке за промежуточную аттестацию итоговая отметка не выставляется до ликвидации учащимся академической задолженности.

Приложение 1
к «Положению о системе оценивания учащихся
МБОУ «Усланская СОШ»

Схема выставления годовых отметок учащимся 2-9-х классов

1 четверть	2 четверть	3 четверть	4 четверть	Годовая отметка
5	4	4	5	5
4	5	4	5	5
4	4	5	5	5
5	4	5	4	4
5	5	4	4	4
4	5	5	4	4
3	3	4	4	4
3	4	3	4	4
4	3	3	4	4
4	3	4	3	3
4	4	3	3	3
3	4	4	3	3
2	2	3	3	3
2	3	2	3	3
3	2	2	3	3
3	3	2	2	2
3	2	3	2	2
2	3	3	2	2

Схема выставления годовых отметок учащимся 10-11-х классов

1 полугодие	2 полугодие	Годовая отметка
4	5	5
5	4	4
3	4	4
4	3	3
2	3	3
3	2	2

Лист ознакомления с Положением

<i>№ п/п</i>	<i>ФИО</i>	<i>Дата ознакомления</i>	<i>Подпись</i>
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			