
УВЕДОМЛЕНИЕ

о введении эффективного контракта

Уважаемый (ая) _____ !

В соответствии со статьёй 74 Трудового кодекса Российской Федерации уведомляем Вас, что на основании распоряжения Правительства Российской Федерации от 26.11.2012 № 2190-р «Об утверждении программы поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012 – 2018 годы» с «01» ноября 2017 года в нашем учреждении вводится эффективный контракт и изменяются условия заключенного с Вами трудового договора.

Эффективный контракт – это трудовой договор, в котором конкретизированы должностные обязанности работника, условия оплаты труда, показатели и критерии оценки эффективности деятельности для назначения стимулирующих выплат в зависимости от результатов труда и качества оказываемых государственных (муниципальных) услуг, а также меры социальной поддержки.

В рамках введения эффективного контракта будут изменены условия оплаты Вашего труда и уточнены обязанности (определены и установлены показатели и критерии оценки эффективности деятельности).

Так как изменения порядка оплаты труда является изменением условий трудового договора, предлагаем Вам оформить дополнительное соглашение к трудовому договору № _____ от «_____» _____ г. об изменении его условий.

В том случае, если вы откажетесь от продолжения работы на новых условиях, мы можем предложить вам следующие, имеющиеся в учреждении на настоящий момент вакансии:

В случае Вашего отказа от предложенной работы трудовой договор с Вами будет прекращен в соответствии с п. 7 ч. 1 ст. 77 Трудового кодекса Российской Федерации («в связи с отказом от продолжения работы с изменением определенных сторонами условий трудового договора»).

Директор МБОУ «Усланская СОШ» _____ А.И.Берлизова

Уведомление на руки получено «_____» _____ 20____ г.

подпись работника (с полной расшифровкой)

_____ продолжать работу в новых условиях

Согласен/Отказываюсь

_____ «_____» _____ 20____ г.

Подпись работника (разборчиво)

месяц прописью

