

4. Общие положения

1.1. Целью Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения работников.

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Усланская средняя общеобразовательная школа»

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Усланская средняя общеобразовательная школа»

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Усланская средняя общеобразовательная школа»

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Усланская средняя общеобразовательная школа»

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Усланская средняя общеобразовательная школа»

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Усланская средняя общеобразовательная школа»

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Усланская средняя общеобразовательная школа»

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Усланская средняя общеобразовательная школа»

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Усланская средняя общеобразовательная школа»

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Усланская средняя общеобразовательная школа»

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Усланская средняя общеобразовательная школа»

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Усланская средняя общеобразовательная школа»

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Усланская средняя общеобразовательная школа»

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Усланская средняя общеобразовательная школа»

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Усланская средняя общеобразовательная школа»

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Усланская средняя общеобразовательная школа»

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Усланская средняя общеобразовательная школа»

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Усланская средняя общеобразовательная школа»

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Усланская средняя общеобразовательная школа»

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Усланская средняя общеобразовательная школа»

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Усланская средняя общеобразовательная школа»

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Усланская средняя общеобразовательная школа»

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Усланская средняя общеобразовательная школа»

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Усланская средняя общеобразовательная школа»

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Усланская средняя общеобразовательная школа»

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Усланская средняя общеобразовательная школа»

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Усланская средняя общеобразовательная школа»

УТВЕРЖДАЮ:

Директор школы  /А.И. Берлизова/

Приказ № 43 от 28.08.2017.



Кодекс этики и служебного поведения работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Усланская средняя общеобразовательная школа»

1.2. Лица, принимаемые на работу в Учреждение, обязаны ознакомиться с положениями Кодекса и соблюдать их в процессе своей служебной деятельности.

1.4. Каждый работник Учреждения (далее – работник) должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений Кодекса, а каждое нарушение обязательств работника по отношению к ним в соответствии с положениями Кодекса.

1.5. Целью Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения работников для достойного выполнения ими своей служебной деятельности, а также содействие укреплению авторитета Учреждения и обеспечению единых норм поведения его работников.

1.6. Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками своих должностных обязанностей.

1.7. Кодекс выступает как институт общественного сознания и нравственности работников, их самоконтроля.

I. Общие положения

1.1. Целью Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения

Работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Усланская средняя общеобразовательная школа» для добросовестного выполнения профессиональной деятельности, обеспечение единой нравственно-нормативной основы поведения работников Учреждения, формирование нетерпимого отношения к коррупции.

Кодекс этики и служебного поведения работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Усланская средняя общеобразовательная школа» (далее - Кодекс) разработан в соответствии со ст.13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции» и основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

1.2. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться работники муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Усланская средняя общеобразовательная школа» (далее - Учреждение) независимо от занимаемой ими должности.

1.3. Лицо, принимаемое на работу в Учреждение, обязано ознакомиться с положениями Кодекса и соблюдать их в процессе своей служебной деятельности.

1.4. Каждый работник Учреждения (далее – работник) должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений Кодекса, а каждое лицо вправе ожидать от работника поведения в отношениях с ним в соответствии с положениями Кодекса.

1.5. Целью Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения работников для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, а также содействие укреплению авторитета Учреждения и обеспечение единых норм поведения его работников.

1.6. Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками своих должностных обязанностей.

1.7. Кодекс выступает как институт общественного сознания и нравственности работников, их самоконтроля.

1.8. Знание и соблюдение работниками положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и служебного поведения.

II. Основные принципы и правила служебного поведения работников
Работники обязаны:

2.1. исполнять должностные обязанности добросовестно, на высоком профессиональном уровне, необходимом для обеспечения эффективной работы Учреждения;

2.2. осуществлять свою профессиональную служебную деятельность в рамках установленной действующим законодательством компетенции Учреждения;

в) не оказывать предпочтения каким-либо общественным или религиозным объединениям, профессиональным или социальным группам, организациям и гражданам;

2.3. не совершать действий, связанных с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

2.4. уведомлять работодателя, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

2.5. соблюдать нейтральность, исключаящую возможность влияния на их служебную деятельность решений политических партий, других общественных объединений, религиозных объединений и иных организаций;

2.6. соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;

2.7. проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;

2.8. проявлять терпимость и уважение к нравственным обычаям и традициям народов Российской Федерации, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

2.9. воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в объективном исполнении работником должностных обязанностей, а также не

допускать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету Учреждения, не совершать поступки, порочащие его честь и достоинство;

2.10. принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших конфликтов интересов;

2.11. не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, организаций, должностных лиц, гражданских служащих и граждан при решении вопросов личного характера;

2.12. воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности государственных органов, их руководителей.

2.13. соблюдать установленные в Учреждении правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;

2.14. уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе Учреждения, а также оказывать им в установленных законами случаях и порядке содействие в получении достоверной информации;

2.15. постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере его ответственности. Работники обязаны соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Устав Курской области, законы и иные нормативные правовые акты Курской области и Устав, локальные нормативные акты Учреждения и обеспечивать их исполнение. Работники в своей деятельности не должны допускать нарушение законов и иных нормативных правовых актов, исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам.

Работники обязаны противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Работники при исполнении ими должностных обязанностей не должны допускать личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

При приеме на работу и исполнении должностных обязанностей работник обязан заявить о наличии или возможности наличия у него личной

заинтересованности, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей.

Работник обязан уведомлять работодателя, органы прокуратуры Российской Федерации или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является должностной обязанностью работника.

Работнику запрещается получать в связи с исполнением им должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения).

Подарки, полученные работником в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются собственностью Курской области и передаются работником по акту в бухгалтерию Учреждения, за исключением случаев, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации.

Работник может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в Учреждении норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации. Работник обязан принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей.

Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, должен быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в Учреждении либо его структурном подразделении благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, призван: а) принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов; б) принимать меры по предупреждению коррупции; в) не допускать случаев принуждения

работников к участию в деятельности политических партий, иных общественных объединений. Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, должен принимать меры к тому, чтобы подчиненные ему работники не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

III. Этические правила служебного поведения работников. В служебном поведении работнику необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени. В служебном поведении работник воздерживается от:

3.1. любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

3.2. грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

3.3. угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

3.4. курения во время служебных совещаний, бесед, иного служебного общения с гражданами.

Работники призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом. Работники должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами. Внешний вид работника при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий работы и формата мероприятия должен способствовать уважительному отношению граждан к Учреждению, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

IV. Ответственность за нарушение положений Кодекса

4.1. Нарушение работником положений Кодекса подлежит моральному осуждению на заседании образуемой в Учреждении комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников и урегулированию конфликта интересов.

4.2. Соблюдение работниками положений Кодекса учитывается при проведении аттестаций, а также при применении дисциплинарных взысканий.

4.1. Настоящая работа...
...на территории...
...в соответствии с...
...в соответствии с...
...в соответствии с...



Прошито, пронумеровано и скреплено
печатью 7 страниц
Вруч | Виллибе С-111