

УТВЕРЖДАЮ:

Директор школы:

*А.И. Берлизова*

«Усланская СОШ»  
общеобразовательная  
школа»

**План мероприятий «дорожная карта»  
по организации и проведению государственной итоговой аттестации по программам основного  
общего образования  
МБОУ «Усланская СОШ» на 2023-2024 учебный год**

№ n/n	Наименование деятельности	Сроки	Ответственные
<b>1. Анализ проведения ГИА в 2023 году</b>			
1.	Проведение анализа результатов ГИА-9 по итогам основного периода 2023 года. Подготовка аналитических материалов по итогам ГИА в 2023 году.	август	Зам. директора по УВР Волкова М.В..
2.	Рассмотрение итогов ГИА-9 11 на школьных методических объединениях, методическом совете и обсуждение подготовки к ОГЭ в 2023 году.	август-октябрь	Зам. директора по УВР Волкова М.В., руководители МО
3.	Представление итогов проведения ГИА с анализом проблем и постановкой задач на заседаниях педагогических советов, совещаниях при директоре.	август-декабрь	Зам. директора по УВР Волкова М.В..
<b>2. Меры по повышению качества реализации образовательных программ основного общего образования</b>			
1.	Обсуждение результатов процедур оценки качества общего образования, ОГЭ-2023, диагностических процедур в 9-м классе. Анализ подготовки, определение задач на учебный год.	Сентябрь-октябрь	Зам. директора по УВР Волкова М.В., учителя - предметники
2.	Оказание методической и консультационной поддержки учителям-предметникам, участие в вебинарах, посвященных ГИА-2024. Устранение выявленных дефицитов в преподавании предметов.	в течение учебного года	Зам. директора по УВР Волкова М.В..
3.	Проведение методических объединений, мастер-классов, семинаров, совещаний с обсуждением проблемных тем по подготовке к ГИА-9, обмен опытом по ликвидации пробелов в знаниях учащихся.	в течение года	Зам. директора по УВР Волкова М.В., руководители ШМО
4.	Мониторинг промежуточных результатов подготовки выпускников, выпускников, претендующих на получение аттестата с отличием	декабрь-апрель	Зам. директора по УВР Волкова М.В., классный руководитель 9 класса
<b>3. Нормативно-правовое обеспечение ГИА-9</b>			
1.	Приказ о назначении ответственного за организацию подготовки к ГИА в 2024 году.	ноябрь	Директор школы Берлизова А.И.
2.	Подготовка локальных актов (приказов, методических рекомендаций) по организации и проведению ГИА-9 в 2023-2024 учебном году: О проведении итогового собеседования по русскому языку; «О работе телефонов «горячей линии»	декабрь, февраль, май, ноябрь, январь, май	Зам. директора по УВР Волкова М.В..

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор школы: \_\_\_\_\_  
/А.И.Берлизова/

**План мероприятий «дорожная карта»  
по организации и проведению государственной итоговой аттестации по программам основного  
общего образования  
МБОУ «Усланская СОШ» на 2023-2024 учебный год**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование деятельности</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственны е</b>
<b>1. Анализ проведения ГИА в 2023 году</b>			
1.	Проведение анализа результатов ГИА-9 по итогам основного периода 2023 года. Подготовка аналитических материалов по итогам ГИА в 2023 году.	август	Зам. директора по УВР Волкова М.В..
2.	Рассмотрение итогов ГИА-9 11 на школьных методических объединениях, методическом совете и обсуждение подготовки к ОГЭ в 2023 году.	август-октябрь	Зам. директора по УВР Волкова М.В., руководители МО
3.	Представление итогов проведения ГИА с анализом проблем и постановкой задач на заседаниях педагогических советов, совещаниях при директоре.	август-декабрь	Зам. директора по УВР Волкова М.В..
<b>2. Меры по повышению качества реализации образовательных программ основного общего образования</b>			
1.	Обсуждение результатов процедур оценки качества общего образования, ОГЭ-2023, диагностических процедур в 9-м классе. Анализ подготовки, определение задач на учебный год.	Сентябрь-октябрь	Зам. директора по УВР Волкова М.В., учителя - предметники
2.	Оказание методической и консультационной поддержки учителям-предметникам, участие в вебинарах, посвященных ГИА-2024. Устранение выявленных дефицитов в преподавании предметов.	в течение учебного года	Зам. директора по УВР Волкова М.В..
3.	Проведение методических объединений, мастер-классов, семинаров, совещаний с обсуждением проблемных тем по подготовке к ГИА-9, обмен опытом по ликвидации пробелов в знаниях учащихся.	в течение года	Зам. директора по УВР Волкова М.В.. руководители ШМО
4.	Мониторинг промежуточных результатов подготовки выпускников, выпускников, претендующих на получение аттестата с отличием	декабрь-апрель	Зам. директора по УВР Волкова М.В.. классный руководитель 9 класса
<b>3. Нормативно-правовое обеспечение ГИА-9</b>			
1.	Приказ о назначении ответственного за организацию подготовки к ГИА в 2024 году.	ноябрь	Директор школы Берлизова А.И.
2.	Подготовка локальных актов (приказов, методических рекомендаций) по организации и проведению ГИА-9 в 2023-2024 учебном году: О проведении итогового собеседования по русскому языку; «О работе телефонов «горячей линии»	декабрь, февраль, май, ноябрь, январь, май	Зам. директора по УВР Волкова М.В..

3.	Проведение информационно-разъяснительной работы с участниками ГИА-9: -оформление информационных стендов; -проведение классных часов с выпускниками; -проведение родительских собраний; -организация работы сайта и телефонов «горячей линии»; -психологическое сопровождение родителей(законных представителей) участников ГИА-9, учителей-предметников	сентябрь-май	Зам. директора по УВР Волкова М.В., учителя-предметники, Социальный педагог
4.	Ознакомление с методическими рекомендациями по подготовке к: -итоговому собеседованию по русскому языку в 9 классе; - экзаменам по учебным предметам, в том числе по выбору предметов.	октябрь-ноябрь	Зам. директора по УВР Волкова М.В..
5.	Организация работы по изучению методических рекомендаций при подготовке к ГИА-2024.	весь период	Зам. директора по УВР Волкова М.В..

#### **4. Организационное сопровождение ГИА-9**

1.	Подготовка распорядительных документов ОО: создание рабочей группы, о работе «горячей линии»; о проведении информационно-разъяснительной работы, об организации и проведении государственной итоговой аттестации выпускников (в форме ГВЭ, ОГЭ); о повышении качества подготовки к ГИА; об информационной безопасности при проведении ГИА; о проведении устного собеседования, как допуска к ГИА-9.	в течение учебного года	Зам.директора по УВР Волкова М.В..
2.	Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА- 9 в 2024 году из числа: - выпускников ОУ текущего года; -лиц с ОВЗ, инвалидов и детей-инвалидов.	до 1 декабря	Зам. директора по УВР Волкова М.В..
3.	Предоставление информации для формирования РИС ГИА-9 в 2024году.	с октября по 1 марта	Зам. директора по УВР Волкова М.В..
4.	Создание базы данных для проведения ОГЭ, выбор предметов ОГЭ.	ноябрь - февраль	Зам. директора по УВР Волкова М.В., классный руководитель 9 класса
5.	Организация формирования базы данных выпускников: -уточнение сведений о выпускниках, выбор предметов для сдачи ГИА; -внесение сведений об участниках ГИА и изменений в информации о выпускнике по результатам сверки, изменение выбора предметов для сдачи ГИА.	до 1 марта	Зам. директора по УВР Волкова М.В.. классный руководитель 9 класса
6.	Мониторинг движения выпускников 9 класса, выбывших и прибывших в РИС.	ежемесячно	Зам. директора по УВР Волкова М.В.
7.	Организация информационно-разъяснительной работы со всеми педагогическими работниками, выпускниками и родителями об особенностях проведения ГИА в 2024 году.	в течение учебного года	Зам. директора по УВР Волкова М.В..

8.	Создание нормативно-правовых актов и инструктивных материалов федерального, регионального, муниципального уровней.	по мере поступления	Зам. директора по УВР Волкова М.В..
9.	Сбор и формирование сведений о гражданах в качестве общественных наблюдателей ГИА-9	апрель – май	Зам. директора по УВР Волкова М.В..
10.	Организация психолого- педагогическое сопровождения ГИА.	в течение учебного года	Социальный педагог
<b>5. Мероприятия по информационном у сопровождению ГИА-9 и ГИА-11</b>			
1.	Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА-9 участников экзаменов, их родителей (законных представителей), ведение размещения информации на сайте школы, в т.ч.: - объявление сроков и мест подачи заявлений на ГИА-9; - о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового собеседования по русскому языку; - объявление сроков проведения ГИА-9; - объявление о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9(основной период); - объявление сроков, мест и порядка подачи и рассмотрения апелляций ГИА-9 (основной период).	Сентябрь- май	Зам. директора по УВР Волкова М.В..
2.	Проведение родительских собраний, классных часов с обучающимися, семинаров для учителей, привлекаемых к проведению ГИА о порядке проведения ГИА в 2024 году.	сентябрь - май	Зам. директора по УВР Волкова М.В.. классный руководитель 9 класса
3.	Участие в семинарах об особенностях проведения ГИА-9 в 2024 году в режиме видеоконференций.	ноябрь- май	Зам. директора по УВР Волкова М.В.. классный руководитель 9 класса
4.	Проведение классных часов по вопросам подготовки и проведения ГИА-9 в 2024 году.	в течение года	классные руководители
5.	Проведение родительских собраний по вопросам подготовки и проведения ГИА-9 в 2024 году.	сентябрь- май	Зам. директора по УВР Волкова М.В.. , классный руководитель
6.	Организация совещаний с педагогическими работниками по вопросам подготовки и проведения ГИА-9 в 2024 году: - «Подготовка к проведению итогового собеседования по русскому языку. Правила заполнения бланков»; - «О проведении основного этапа государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования».	март апрель	Зам. директора по УВР Волкова М.В..
7.	Организация сопровождения участников ГИА-9 и ГИА-11 по вопросам психологической готовности к экзаменам.	весь период	педагог- психолог
8.	Информирование обучающихся, родителей об изменениях в КИМах ГИА 2024 года по сравнению с ГИА 2023 года и о работе с демоверсиями ФИПИ 2023 года.	постоянно	учителя- предметники

9.	Работа с родителями, имеющих детей с ограниченными возможностями здоровья, детей - инвалидов: проведение индивидуально-групповых бесед, консультаций.	октябрь	Зам. директора по УВР Волкова М.В.. классные руководители
<b>6. Мероприятия с обучающимися и родителями по повышению качества подготовки к ГИА-9</b>			
1.	Составление графика проведения дополнительных занятий по подготовке к ГИА-9.	сентябрь	Заместитель директора
2.	Внесение корректировок в планы по подготовке к государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса порусскому языку и математике	по мере необходимости	Зам. директора по УВР Волкова М.В..
3.	Проведение пробных диагностических работ по подготовке выпускников к ГИА, работа с демоверсиями КИМов.	По отдельному графику	Зам. директора по УВР Волкова М.В..
4.	Проведение анализа результатов проведения пробных диагностических работ по демоверсиям КИМ.	по отдельному графику	Зам. директора по УВР Волкова М.В.. учителя - предметники
5.	Организация и проведение дополнительных групповых и индивидуальных занятий, консультаций с неуспевающими и слабо-мотивированными учащимися;	по отдельному графику	Заместитель директора учителя - предметники
6.	Организация индивидуальных консультаций по подготовке ГИА по математике, русскому языку и предметов по выбору.	ноябрь-май	Зам. директора по УВР Волкова М.В.. учителя - предметники
7.	Проведение занятий по обучению учащихся заполнению бланков регистрации, бланков записи ответов, дополнительных бланков записи ответов.	в течение учебного года	Зам. директора по УВР Волкова М.В.. учителя - предметники
8.	Информирование родителей слабоуспевающих выпускников о результатах их обученности по предметам, посещении ими консультаций и дополнительных занятий.	еженедельно	Зам. директора по УВР Волкова М.В.. , учителя-предметники
9.	Доведение до сведения родителей (законных представителей) под подпись результатов пробных экзаменов в форме ОГЭ и ЕГЭ по учебным предметам.	ежемесячно	учителя-предметники, классные руководители
10.	Индивидуальные беседы с родителями слабоуспевающих обучающихся.	1 раз в четверть	Зам. директора по УВР Волкова М.В.. классные руководители
11.	Организация работы платных курсов по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ по различным учебным предметам	в течение года	Зам. директора по УВР Волкова М.В..
13.	Реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ по подготовке к ОГЭ	в течение года	Зам. директора по УВР Волкова М.В..
<b>7. Контроль организации и проведения ГИА-9</b>			
1.	Контроль работы за использованием учителями-предметниками демоверсий ФИПИ 2024 в работе при подготовке обучающихся к ГИА-9	ноябрь-май	Зам. директора по УВР Волкова М.В..

2.	Проверка знаний учащихся порядка, прав и обязанностей при проведении ГИА (беседы с выпускниками, тестирование).	в течение года	Зам. директора по УВР Волкова М.В..
3.	Мониторинг качества образования в школе, контроль качественной успеваемости выпускников 9 класса	в течение года	Зам. директора по УВР Волкова М.В..
4.	Контроль за преподаванием предметов (русский язык, математика, предметы по выбору).	в течение года	Зам. директора по УВР Волкова М.В..
5.	Контроль за эффективным проведением дополнительных занятий со слабоуспевающими учащимися.	в течение года	Зам. директора по УВР Волкова М.В..
6.	Контроль посещения консультаций преподаваемым учебным предметам обучающимися 9 класса	в течение года	Зам. директора по УВР Волкова М.В., классный руководитель
7.	Осуществление контроля проведения итогового собеседования по русскому языку как допуска к ГИА.	Февраль-март	Зам. директора по УВР Волкова М.В..