

Согласована и принята на заседании
педагогического совета
протокол № 1
от « 30 » 08 20 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор школы И. Берлизова
приказ № 37 от « 09 » 09 20 24 г.



**ПРОГРАММА НАСТАВНИЧЕСТВА
МБОУ «Усланская СОШ»
на 2024-2025 учебный год**

(модель «ученик - ученик»)

2024

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

I. Пояснительная записка	
1.1. Актуальность разработки программы наставничества	4
1.2. Цель и задачи программы наставничества.	5
1.3. Срок реализации программы	5
Требования, предъявляемые к наставнику:	5
Основными вариациями могут быть:	6
2.2.Этапы реализации	6
3.1. Ожидаемые результаты программы	8
3.2.Организация контроля и оценки.	8

I.

1. Пояснительная записка

1.1. Актуальность разработки программы наставничества

В настоящий момент изменения, происходящие в образовательной и социокультурной сферах, продиктованы сменой типов мышления, целеполагания и действия, а также вызовами со стороны экономического сектора. Важность гармоничного и системного преобразования этих сфер отражена в национальном проекте «Образование», который ставит перед всеми образовательными организациями две ключевые цели: обеспечение глобальной конкурентоспособности российского образования и воспитание гармонично развитой и социально ответственной личности на основе духовно-нравственных ценностей и культурных традиций народов РФ. Эти цели невозможно достичь без создания системы поддержки и развития навыков, талантов и компетенций. Эта система также должна способствовать решению задачи по самоопределению и профессиональной ориентации всех обучающихся. Наиболее эффективная стратегия, отвечающая вышеназванным целям и задачам, это применение методологии наставничества, в рамках которой возможна комплексная поддержка учащихся разных уровней и форм обучения. Создание и реализация программы наставничества обусловлено не только необходимостью достижения сквозного результата федеральных проектов «Современная школа», «Успех каждого ребенка» и «Молодые профессионалы (Повышение конкурентоспособности профессионального образования)» национального проекта «Образование», который ставит такую задачу, как внедрение целевой модели наставничества во всех образовательных организациях, но и сама жизнь подсказывает нам необходимость взаимодействия между людьми для достижения общих целей.

Наставничество - способ передачи знаний, умений и навыков молодому человеку от более опытного и знающего, предоставление молодым людям помощи и совета, оказание необходимой поддержки в социализации и взрослении. Это древнейшая форма обучения старшими младших прикладным знаниям, необходимому поведению, инструментальным навыкам, формированию у них жизненных ценностей и позитивных установок. Это взаимодействие осуществляется в неформальном общении и не связано с официальными отношениями. При этом оно позволяет достичь максимально эффективных результатов воздействия на развивающуюся личность, помогает молодым людям определиться в жизни и реализовать свой потенциал. Подросток на этапе взросления особенно нуждается в позитивном примере. В его жизни есть, конечно, значимые люди: родители, учителя... Они воспитывают его, являются его защитниками, советчиками и просто друзьями. Роль же наставника гораздо шире - она объединяет все эти функции, чтобы помочь подростку и поддержать его в поиске личных жизненных целей и способов их достижения.

В рамках реализации данной программы возможна комплексная поддержка обучающихся разных уровней обучения. Использование программы наставничества может успешно способствовать решению различных проблем и задач, систематически находящихся в «поле зрения» администрации и педагогического коллектива, в том числе в целях профориентации и профессионального самоопределения.

Настоящая программа призвана помочь в организации деятельности наставников с наставляемыми (обучающимися) на уровне образовательной организации.

Программа наставничества по форме «ученик-ученик» разработана в соответствии с распоряжением Министерства образования Российской Федерации от 25.12.2019 года №Р- 145 «Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным программам, Приказа Министерства образования и науки ПК №789-а от 23.07.2020 в рамках внедрения Региональной целевой модели наставничества для обеспечения целевых показателей и дорожной карты и в целях реализации в данной образовательной организации национального проекта «Образование»: «Современная школа»; «Успех каждого ребенка», «Молодые профессионалы(Повышение конкурентоспособности профессионального образования)», «Учитель будущего».

1.2. Цель и задачи программы наставничества.

Программа наставничества МБОУ «Усланская СОШ» в форме «ученик-ученик» направлена на достижение следующей цели: максимально полное раскрытие потенциала личности наставляемого необходимое для успешной личной самореализации в современных условиях неопределенности, а также создание условий для формирования эффективной системы поддержки, самоопределения и профессиональной ориентации обучающихся, разработку комплекса мероприятий и формирующих их действий по организации взаимоотношений наставника и наставляемого в форме «ученик-ученик», способствующих обеспечению разносторонней поддержки обучающегося с особыми образовательными /социальными потребностями и/или временную помощь в адаптации к новым условиям .

Указанная цель предполагает решение ряда задач:

- Оказывать помощь в реализации лидерского потенциала;
- Улучшить образовательные, творческие или спортивные результаты;
- Развивать гибкие навыки и метакомпетенции;
- Оказывать помощь в адаптации к новым условиям среды;
- Формировать устойчивое школьное сообщество и сообщество благодарных выпускников.

1.3. Срок реализации программы

Срок реализации программы для наставляемого по форме «ученик-ученик» разрабатывается индивидуально в зависимости от выявленных затруднений и реализуется в соответствии с индивидуальным планом развития под руководством наставника.

II. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

2.1. Участники Программы

Наставник:

Активный обучающийся на уровне начального, основного или среднего общего образования, обладающий лидерскими и организаторскими качествами, нетривиального мышления, демонстрирующий высокие образовательные результаты, победитель школьных и региональных олимпиад и соревнований, лидер класса, принимающий активное участие в жизни школы (конкурсы ,театральные постановки, общественная деятельность , внеурочная деятельность). Возможный участник всероссийских организаций или объединений с активной гражданской позицией.

Наставляемый:

- Обучающийся с особыми образовательными потребностями -например, увлеченный определенным предметом ученик, нуждающийся в профессиональной поддержке или ресурсах для обмена мнениями и реализации собственных проектов.
- Обучающийся низшего по отношению к наставнику уровня, демонстрирующий неудовлетворенность своими образовательными результатами, или имеющий проблемы с поведением, не принимающий участие в жизни школы, отстраненный от коллектива.

Основными принципами работы с наставляемыми являются:

Обязательность - проведение работы с наставляемым в соответствии с утвержденным индивидуальным планом развития.

Индивидуальность - выбор форм и видов работы с наставляемым , которые определяются выявленными затруднениями и реализуются в соответствии с индивидуальным планом развития под руководством наставника.

Непрерывность - целенаправленный процесс достижения запланированных результатов в соответствии с утвержденным индивидуальным планом развития.

Эффективность - обязательная периодическая оценка результатов развития наставляемого и соответствия форм работы к уровню его потенциала .

Требования, предъявляемые к наставнику:

- разрабатывать совместно с наставляемым план индивидуального развития последнего с учетом уровня его интеллектуального развития, подготовки по соответствующему предмету;

- участвовать в реализации Дорожной карты в рамках компетенции;
- регулярно посещать образовательные события, организованные в рамках обучения наставников;
- оказывать всестороннюю помощь и поддержку наставляемому;
- предоставлять результаты наставнической работы по запросу куратора;
- способствовать развитию информационного освещения реализации системы наставничества в образовательной организации;
- внимательно и уважительно относиться к наставляемому;
- участвовать в обсуждении вопросов, связанных с общественной деятельностью наставляемого, вносить предложения о его поощрении или применении мер воспитательного и дисциплинарного воздействия;
- подводить итоги реализации индивидуального плана развития наставляемого, выдвигать предложения по его дальнейшей работе.

Требования, предъявляемые к наставляемому:

- выполнять план индивидуального развития в установленные сроки;
- регулярно посещать встречи, образовательные события в соответствии с индивидуальным планом;
- выполнять своевременно и качественно задачи, поставленные наставником;
- внимательно и уважительно относиться к наставнику и другим участникам наставнической группы;
- периодически отчитываться о своей работе перед наставником и куратором.

Вариации ролевых моделей внутри формы «ученик-ученик» могут различаться в зависимости от потребностей самого наставляемого, особенностей образовательной организации и ресурсов наставника.

Основными вариациями могут быть:

- Вариация 1 «лидер -пассивный», психоэмоциональная поддержка с адаптацией в коллективе или развитием коммуникационных, творческих, лидерских навыков;
- Вариация 2 «равный -равному», в процессе которого происходит обмен навыками, например, когда наставник обладает критическим мышлением, а наставляемый - креативным; взаимная поддержка, совместная работа над проектом.

Технологии, которые будут применяться в данной программе подобраны исходя из практики работы обучающихся- лидеров в своей области, с учетом нехватки времени наставников.

Применяемые в программе элементы технологий: традиционная модель наставничества, ситуационное наставничество, партнерское, саморегулируемое наставничество, виртуальное, тьюторство, проектная.

При реализации данной формы наставничества в образовательной организации организовано психолого-педагогическое сопровождение. Целью данного сопровождения является создание условий для развития и реализации внутреннего потенциала наставников, развития личностного становления наставляемых.

Формы и методы работы с наставляемыми: беседы, собеседования, тренинговые занятия, встречи с лидерами, внеклассные мероприятия, разработка совместных конкурсных и проектных работ, участие в различных очных и дистанционных мероприятиях, подготовка к мероприятиям школьного сообщества, волонтерство, анкетирование, тестирование, совместные походы на спортивные и культурные мероприятия, способствующие развитию чувства сопричастности, интеграции в сообщество.

2.2.Этапы реализации

Реализация программы наставничества в образовательной организации производится последовательно, для максимальной эффективности по двум контурам, обеспечивающим внешнюю и внутреннюю поддержку всех процессов, и включает в себя несколько этапов.

Этапы реализации формы наставничества в форме «Ученик-ученик»

Отбор наставников	Обучение наставников	Формирование пар/групп	Организация хода наставнической программы	Процедура завершения взаимодействия
Разработать критерии отбора в соответствии с запросами наставляемых. Выбрать из сформированной базы подходящих под эти критерии наставников. Провести собеседование с отобранными наставниками, чтобы выяснить их уровень психологической готовности. Сформировать базу отобранных наставников. Обсуждение может быть проведено на открытом педагогическом совете, назначение должно быть добровольным.	Осуществляется куратором программы в организации, если в этом есть необходимость. Составить программу (рассказать об основах и ценностях наставнических отношений, усилить коммуникативные навыки и т.д.) Подобрать необходимые методические материалы в помощь наставнику. Выбрать форматы обучения. Возможные форматы обучения: семинары, специальные занятия и сборы, конференции, встречи по обмену опытом, тренинги, дистанционное обучение и вебинары. Куратор показывает	Провести общую встречу с участием наставников и наставляемых в любом формате. Сообщить всем участникам итоги встречи и зафиксировать сложившиеся пары в специальной базе куратора. Также нужно продолжить поиск наставника для тех наставляемых, кто остался без пары. Пара закрепляется после личной встречи и обсуждения обоюдных запросов (возможностей).	Закрепление гармоничных и продуктивных отношений в наставнической паре (группе) так, чтобы они были максимально комфортными, стабильными и результативными для обеих сторон. Работа в каждой паре (группе) включает Встречу, знакомство Пробную рабочую встречу Встречу-планирование Комплекс последовательных встреч Итоговую встречу.	Представление конкретных результатов взаимодействия. Тестирование и проверка наставляемого на закрепление необходимых навыков. Взаимная оценка работы наставника и наставляемого посредством анкетирования.

	возможные форматы взаимодействия с наставляемым, обсуждает с наставником сроки, регламент и планируемые			
--	---	--	--	--

Ответственность за реализацию программы наставничества внутри образовательной организации берут на себя:

- администрация образовательной организации
- наставники-участники программы
- социальный педагог

III. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОГРАММЫ И ЕЕ ЭФФЕКТИВНОСТИ

3.1. Ожидаемые результаты программы

- Высокий уровень включенности наставляемых в образовательные процессы в социальную работу, культурную жизнь образовательной организации
- Усиление уверенности наставляемого в собственных силах, совершенствование и самореализация в культурной, интеллектуальной и физической областях, развитии необходимых компетенций
- Повышение успеваемости
- Улучшение психоэмоционального фона внутри класса и школы
- Численный рост посещаемости кружков, спортивных секций
- Количественный и качественный рост успешно реализованных образовательных и творческих проектов.

3.2. Организация контроля и оценки.

Контролировать и оценивать работу наставляемых, наставников и всей программы в целом будет куратор программы наставничества, утвержденный приказом директора образовательной организации. Для оценивания результативности данной формы наставничества в начале учебного года и в конце проводится мониторинг особенностей развития личностных коммуникативных, регулятивных УДД обучающихся – наставников, социальный статус обучающихся – наставляемых, их личностные и коммуникативные особенности.

Показатели эффективности внедрения Программы

- Соответствие условий организации наставнической деятельности требования модели и программ, по которым она осуществляется;
- Оценка соответствия организации наставнической деятельности принципам, заложенным в модели и программах;
- Соответствие наставнической деятельности современным подходам и технологиям;
- Наличие соответствующего психологического климата образовательной организации, на базе которой организован процесс наставнической деятельности;
- Логичность деятельности наставника, понимание им ситуации наставляемого и правильного выбора основного направления взаимодействия ;
- Положительная динамика в поступлении запросов участников на продолжение работы.

В части определения эффективности всех участников наставнической деятельности в образовательной организации:

- Степень удовлетворенности всех участников наставнической деятельности;
- Уровень удовлетворения партнеров от взаимодействия в наставнической деятельности;

Относительно изменений в личности наставляемого – участника программы наставничества в образовательной организации критериями динамики:

- Улучшения и позитивная динамика образовательных результатов, изменение ценностных ориентаций участников в сторону социально-значимых;
- Нормализация уровня тревожности;
- Оптимизация процессов общения, снижение уровня агрессивности;
- Повышение уровня самооценки наставляемого;
- Активность и заинтересованность наставляемых в участии в мероприятиях, связанных с наставнической деятельностью;
- Степень применения наставляемыми полученных от наставника знаний, умений и опыта в образовательной деятельности.

Все это позволит увидеть, как повлияла программа наставничества на участников, и спрогнозировать их дальнейшее развитие, а также внести корректировки в рекомендации наиболее целесообразного объединения участников в пары наставник – наставляемый.

IV. ПЛАН РЕАЛИЗАЦИИ МЕРОПРИЯТИЙ ПРОГРАММЫ НАСТАВНИЧЕСТВА

Форма наставничества «Ученик-ученик»

Индивидуальный план развития под руководством наставника

Форма наставничества: «Ученик-ученик». Ролевая модель: «лидер-пассивный», «равный-равному».

Ф.И.О., класс /группа наставляемого

Ф.И.О. и должность наставника _____

Срок осуществления плана: с « »20 г. по « »20 г.

№	Проект, задание	Срок	Планируемый результат	Фактический результат	Оценка наставника
Раздел 1. Анализ трудностей и способы их преодоления					
1.1.	Провести самодиагностику на предмет определения приоритетных направлений развития		Определен перечень дефицитных компетенций, требующих развития, сформулирован перечень тем консультаций с наставником		
1.2.	Провести диагностическую/развивающую беседу с наставником, для уточнения зон развития				
1.3.	Разработать меры по преодолению трудностей (в учебе, развитии личностных компетенций, достижении спортивных результатов, подготовки и реализации проекта и др) с учетом тем мероприятия		Разработаны меры преодоления трудностей и ожидаемые результаты по итогам его реализации		
Раздел 2. направления развития ученика					
2.1	Познакомиться с основной и дополнительной литературой, тематическими интернет-ресурсами по направлению, которое вызывает затруднения.		Определен перечень литературы, интернет-сайтов для изучения, изучены . ..(перечень)		
2.2.	Перенять успешный опыт наставника по подготовке домашнего задания (написания доклада, выполнения упражнений, заучивания стихотворений и т.д.) / подготовка к контрольным работам/ самостоятельных тренировок / разработки проекта		Сформировано понимание на основе изучения опыта наставника, как успешно подготовить домашнее задание (написать доклад, выполнить упражнения, заучить стихотворения и т.д.). . .		
2.3.	Сформировать правила поведения на уроке (как вести конспект, запоминать информацию, выступать с докладом и пр.); тренировке, общественной, проектной деятельности и др. для повышения результативности		Сформировано понимание, как повысить результативность (успеваемость) на уроке, тренировке, проведении общественного мероприятия и др.		

2.4.	Освоить эффективные подходы к планированию учебной (спортивной, тренировочной, проектной, общественной и др.) деятельности		Освоены навыки планирования учебной(спортивной, общественной) деятельности (указать), определены приоритеты		
2.5.	Познакомиться с успешным опытом(указать авторов) учебной деятельности, тренировочного процесса, подготовки и проведения публичных выступлений, подготовки проектов, участия в олимпиадах и конкурсах и др.		Изучен успешный опыт по выбранному направлению развития, что изученного опыта можно применить на практике для повышения результативности учебной (спортивной, общественной) деятельности		
2.6.	Принять участие в олимпиаде, конкурсе, соревнованиях с последующим разбором полученного опыта		По итогам в олимпиаде/конкурсе (указать, каких) занято ____ место/получен статус лауреата; по итогам соревнований по		
2.7.	Выступить с докладом об ученическом проекте на		Доклад представлен на муниципальной конференции « »		
2.8.	Совместно с наставником принять участие в мероприятиях по формированию функциональной грамотности		Принято участие по формированию функциональной грамотности « »		
2.9.	Записаться в кружок, спортивную секцию с учетом выбранного направления развития		Стал участником спортивной секции, кружка , волонтером и др.		