

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Усланская средняя общеобразовательная школа»**

Рассмотрено и принято
на заседании Совета школы
Протокол № 2
от 02.10 2013 г.

Утверждаю:
Директор школы: Берлизова А.И.
Приказ № 2 от 02.10 2013г.



**Положение
о порядке привлечения и расходования добровольных
пожертвований и
целевых взносов от физических и юридических лиц
в МБОУ «Усланская СОШ»**

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц в МБОУ «Усланская средняя общеобразовательная школа»

1. Общие положения

- 1.1. Положение о порядке привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Усланская средняя общеобразовательная школа» (далее по тексту - Положение), разработано в соответствии с:
 - Конституцией Российской Федерации;
 - Гражданским кодексом Российской Федерации;
 - ФЗ - 273 от 29.12.2012 года « Об образовании в Российской Федерации»
 - Инструктивным письмом Минобразования РФ от 15.12.1998 года №57 «О внебюджетных средствах образовательного учреждения»;
 - ФЗ от 11.08.1995г № 135-ФЗ « О благотворительной деятельности и благотворительных организациях»;
 - Уставом школы и другими нормативно-правовыми актами.

- 1.2. Настоящее Положение разработано с целью:
 - упорядочения процедуры привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, установления надлежащего контроля за их целевым использованием;
 - правовой защиты участников образовательного процесса МБОУ «Усланская средняя общеобразовательная школа»;
 - создания дополнительных условий для развития МБОУ «Усланская средняя общеобразовательная школа».

- 1.3. Деятельность МБОУ « Усланская СОШ» финансируется в соответствии с действующим законодательством.

- 1.4. Источники финансирования МБОУ «Усланская СОШ», предусмотренные настоящим Положением, являются дополнительными к основному источнику финансирования. Привлечение дополнительных средств (источников финансирования) не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования в соответствии с действующим законодательством.

- 1.5. Дополнительные источники финансирования привлекаются МБОУ «Усланская СОШ» с соблюдением всех условий, установленных действующим законодательством Российской Федерации.
- 1.6. Привлечение МБОУ «Усланская СОШ» добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц - это право, а не обязанность образовательного учреждения.
- 1.7. Дополнительными источниками финансирования МБОУ «Усланская СОШ» могут быть средства (доходы), полученные в результате:
 - поступающих добровольных пожертвований, целевых взносов;
 - иных источников, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.
- 1.8. Добровольные пожертвования физических и (или) юридических лиц привлекаются в целях содействия деятельности в сфере образования.
- 1.9. Настоящее Положение регулирует порядок привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.
- 1.10. Настоящее Положение принимается Советом школы.

2. Основные понятия

- 2.1. Добровольное пожертвование - дарение вещи (в том числе денежных средств) или права в общепользовательных целях.
- 2.2. Добровольными пожертвованиями физических и (или) юридических лиц образовательному учреждению являются перечисления денежных средств физическими и (или) юридическими лицами образовательным учреждениям, любая добровольная деятельность физических и (или) юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной) передаче имущества, выполнению работ, оказанию услуг.
- 2.3. Целевые взносы – добровольная передача юридическими или физическими лицами (в том числе законными представителями) денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению. В контексте данного Положения целевое назначение – развитие школы.

2.4.

2.5. Органы самоуправления МБОУ «Усланская СОШ» – органы образовательного учреждения, осуществляющие регулирование его деятельности в пределах, установленных действующими нормативными правовыми актами, Уставом и локальными актами МБОУ «Усланская СОШ».

Жертвователю – юридическое или физическое лицо (в том числе законные представители), осуществляющее добровольное пожертвование.

Совет школы – выборный представительный орган, деятельность которого направлена на содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития школы.

Одаряемый - школа, принимающая целевые взносы, добровольные пожертвования от жертвователей на основании заключенного между сторонами договора о целевых взносах и добровольных пожертвованиях. В настоящем Положении понятия «одаряемый» и «школа» используются в равных значениях.

2.6. Порядок выборов и сфера компетенции органов самоуправления МБОУ «Усланская СОШ» определяются Уставом и локальными актами МБОУ «Усланская СОШ» в соответствии с действующими нормативными правовыми актами.

3. Порядок привлечения и учета образовательным учреждением добровольных пожертвований и целевых взносов

3.1. Пожертвования и целевые взносы физических и (или) юридических лиц МБОУ «Усланская СОШ» могут привлекаться только на добровольной основе.

3.2. Добровольные пожертвования МБОУ «Усланская СОШ» могут производиться физическими и (или) юридическими лицами.

3.3. Добровольные пожертвования оформляются договором пожертвования денежных средств школе на определенные цели по прилагаемой к настоящему Положению форме (Приложение №1).

3.4. МБОУ «Усланская СОШ», принимающее добровольные пожертвования, для использования которых жертвователем определено назначение, ведёт обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества.

- 3.5. Распоряжение пожертвованным имуществом осуществляет Совет МБОУ «Усланская СОШ».
- 3.6. Привлечение целевых взносов может иметь своей целью приобретение необходимого МБОУ «Усланская СОШ» имущества, укрепление и развитие материально-технической базы образовательного учреждения, либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности МБОУ «Усланская СОШ» и действующему законодательству Российской Федерации.
- 3.7. Совет МБОУ «Усланская СОШ» принимает решение о необходимости привлечения целевых взносов, указывает цель их привлечения. Директор МБОУ «Усланская СОШ» представляет расчеты предполагаемых расходов и финансовых средств, необходимых для осуществления вышеуказанных целей. Данная информация доводится до сведения родителей (законных представителей) обучающихся МБОУ «Усланская СОШ» путем их оповещения на родительских собраниях либо иным способом, при этом не устанавливаются сроки внесения и размер целевых взносов для родителей (законных представителей) обучающихся.
- 3.8. Размер целевого взноса определяется каждым из родителей (законных представителей) обучающихся МБОУ «Усланская СОШ» самостоятельно.
- 3.9. Распоряжение привлеченными целевыми взносами осуществляет директор МБОУ «Усланская СОШ» по объявленному целевому назначению по согласованию с Советом МБОУ «Усланская СОШ», принявшим решение о привлечении средств.
- 3.10. К случаям, не урегулированным настоящим Положением, применяются нормы Гражданского кодекса Российской Федерации.

4. Порядок расходования добровольных пожертвований и целевых взносов

- 4.1. Расходование добровольных пожертвований и целевых взносов (внебюджетных средств) должно производиться строго в соответствии с их целевым назначением.

- 4.2. Если цели пожертвований не обозначены, то школа вправе направлять на улучшение имущественной обеспеченности уставной деятельности школы.
- 4.3. Добровольные пожертвования (внебюджетные средства) расходуются на приобретение:
- учебно-методических пособий;
 - инструментов и оборудования;
 - материалов для уроков труда;
 - подписных изданий;
 - оборудования и инвентаря для осуществления текущего ремонта.
- Добровольные пожертвования (внебюджетные средства) расходуются на:
- благоустройство территории школы;
 - эстетическое оформление школы;
 - обслуживание техники.
- 4.4. МБОУ «Усланская СОШ» обеспечивает доступ физических и юридических лиц, осуществивших добровольное пожертвование (целевой взнос), к документации, связанной с целевым использованием добровольных пожертвований (целевых взносов).
Директор МБОУ «Усланская СОШ» ежегодно представляет отчет об использовании добровольных пожертвований (целевых взносов) физических и (или) юридических лиц Совету школы, родителям (законным представителям) обучающихся на общешкольных родительских собраниях.

5. Ответственность за использование добровольных пожертвований и целевых взносов

- 5.1. Директор МБОУ «Усланская СОШ» несет ответственность за использование целевых взносов и добровольных пожертвований.
- 5.2. Не допускается использование добровольных пожертвований и целевых взносов на цели, не соответствующие уставной деятельности МБОУ «Усланская СОШ» и пожеланиям физических и (или) юридических лиц, совершивших пожертвование (целевой взнос).

6. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящее Положение

- 6.1. В настоящее Положение могут быть внесены изменения и дополнения в соответствии с действующими нормативными правовыми актами.

Приложение №1
к Положению о порядке привлечения
и расходования добровольных пожертвований
и целевых взносов от юридических и физических лиц
в МБОУ «Усланская СОШ»

Договор пожертвования

село Усланка «_____» _____ № _____

Мы, нижеподписавшиеся, _____

(полное наименование организации и уполномоченного лица, или фамилия,
имя отчество)

(место жительства физического лица)

именуемый (ая) в дальнейшем Жертвователь, с одной стороны, и
муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Усланская
средняя общеобразовательная школа», именуемое в дальнейшем Школа, в
лице директора Берлизовой Антонины Ивановны, действующего на
основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий договор о
нижеследующем:

Для пожертвования в форме непосредственной передачи имущества:

1. Жертвователь передает Школе в качестве
пожертвования _____

(указать, что именно: денежные средства в сумме, имущество, права и т.п.)

Для обещания пожертвования:

1. Жертвователь обязуется передать Школе _____

(указать срок, дату либо событие, при наступлении которого будет
произведено пожертвование)

в качестве пожертвования _____

(указать, что именно: денежные средства в сумме, имущество, права и т.п.)

2. Пожертвование должно быть использовано

на _____

(указать цели использования денежных средств или иного имущества)

3. Школа принимает пожертвование и обязуется:

- а) использовать его по целевому назначению;
- б) вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества;
- в) незамедлительно известить Жертвователя, если использование пожертвованного имущества в соответствии с указанным Жертвователем назначением станет невозможным вследствие изменившихся обстоятельств.

4. Жертвователь вправе:

- а) контролировать использование пожертвования по целевому назначению;
- б) требовать отмены пожертвования в случае использования пожертвованного имущества не в соответствии с указанным Жертвователем назначением или изменения Школой этого назначения в силу изменившихся обстоятельств без согласия Жертвователя.

6. Настоящий договор заключен в соответствии со статьей 582 Гражданского кодекса Российской Федерации. Все споры, вытекающие из настоящего договора, разрешаются в порядке, определяемом гражданским процессуальным законодательством Российской Федерации.

Подписали:

Директор школы

Жертвователь

М.П.

Пронумеровано, шито и скреплено
печатью

А.И. Берлизова лист 10

Директор лицея:



А.И. Берлизова