




УТВЕРЖДАЮ:

Глава Обоянского района

 Н.В. Черноусов

постановление Администрации

Обоянского района Курской области

от 30.10.2015 №652

## УСТАВ

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения

«Усланская средняя общеобразовательная школа»

(новая редакция)

г. Обоянь

2015 год

## I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Усланская средняя общеобразовательная школа» (далее по тексту – Учреждение) является некоммерческой организацией, создано на основании постановления главы администрации Обоянского района Курской области от 04.12.1995 года №320 с наименованием: государственное общеобразовательное учреждение Усланская средняя школа.

С 02 октября 2003 года областное государственное образовательное учреждение «Усланская средняя общеобразовательная школа» переименовано в областное государственное общеобразовательное учреждение «Усланская средняя общеобразовательная школа» постановлением администрации исполнительной государственной власти Обоянского района Курской области (№146 от 02 октября 2003 года).

С 11 января 2006 года областное государственное общеобразовательное учреждение «Усланская средняя общеобразовательная школа» переименовано в муниципальное общеобразовательное учреждение «Усланская средняя общеобразовательная школа» приказом Управления образования Администрации Обоянского района Курской области (№1 от 11 января 2006).

В соответствии с требованиями Федерального закона от 08.05.2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» муниципальное общеобразовательное учреждение «Усланская средняя общеобразовательная школа» переименовано постановлением Администрации Обоянского района Курской области от 02.12.2011 №1010 в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Усланская средняя общеобразовательная школа».

1.2. Полное наименование – муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Усланская средняя общеобразовательная школа».

Сокращенное наименование – МБОУ «Усланская СОШ».

1.3. Место нахождения Учреждения (место государственной регистрации): Курская область, Обоянский район.

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.5. По типу реализуемых основных образовательных программ Учреждение является общеобразовательной организацией.

1.6. Организационно-правовая форма Учреждения: бюджетное учреждение.

1.7. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является муниципальный район «Обоянский район» Курской области.

Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени муниципального района «Обоянский район» Курской области осуществляет Управление

образования Администрации Обоянского района Курской области (далее по тексту – Учредитель), в ведении которого Учреждение находится.

Функции и полномочия собственника имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, осуществляет от имени муниципального района «Обоянский район» Курской области отдел по управлению муниципальным имуществом и земельным правоотношениям Администрации Обоянского района Курской области (далее по тексту – Собственник).

1.8. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства, а также счета, открываемые в соответствии с законодательством Российской Федерации, печать установленного образца, штампы и бланки со своим наименованием.

В соответствии с действующим законодательством Учреждение вправе от своего имени заключать договоры, соглашения, совершать иные сделки, приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральными законами.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Собственник имущества Учреждения несет ответственность по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника.

1.10. Права юридического лица возникают у Учреждения с момента его государственной регистрации.

1.11. Право на ведение образовательной деятельности и получение льгот, установленных законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии.

Лицензирование образовательной деятельности осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

1.12. Учреждение проходит государственную аккредитацию в порядке, установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

1.13. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель. Учреждение не вправе отказаться от его выполнения. сверх муниципального задания Учреждение вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами. Наряду с видами

основной деятельности Учреждение может осуществлять иные виды деятельности, предусмотренные настоящим Уставом, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых Учреждение создано, и соответствующие этим целям.

1.14. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", другими федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Курской области, нормативными актами органов местного самоуправления муниципального района «Обоянский район» Курской области, а также настоящим Уставом.

1.15. Учреждение исполняет обязанности по организации и ведению воинского учета граждан в соответствии с требованиями законодательства РФ. Ответственность за организацию этой работы возлагается на директора.

1.16. Учреждение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, несет ответственность за сохранность документов, обеспечивает их передачу на хранение в соответствии с установленным перечнем.

1.17. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации и в пределах своей компетенции осуществляет мероприятия по мобилизационной подготовке, гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

1.18. В целях реализации ст.336 Трудового кодекса Российской Федерации грубым нарушением настоящего Устава является:

- употребление энергетических, алкогольных, спиртосодержащих напитков и пива в здании или на территории Учреждения;
- курение в здании или на территории Учреждения;
- использование ненормативной лексики в здании или на территории Учреждения;
- организация азартных игр или участие в них;
- нанесение на стены, столы и другие места надписей и рисунков, расклеивание и вывешивание объявлений без разрешения администрации Учреждения;
- порча имущества Учреждения;
- использование средств мобильной связи во время проведения занятий, промежуточной аттестации и иных официальных мероприятий, проводимых Учреждением;

-осуществление без разрешения администрации Учреждения предпринимательской и иной деятельности, приносящей доход, в том числе торговли с рук, столиков, лотков.

1.19. Обучение и воспитание в Учреждении ведутся на русском языке.

1.20. В Учреждении не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений). Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений, участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

1.21. Учреждение размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информацию в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством, и обеспечивает ее обновление.

1.22. Учреждение вправе с согласия Учредителя открывать различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня и направленности реализуемых образовательных программ, форм обучения и режима пребывания обучающихся.

Структурные подразделения Учреждения не являются юридическими лицами и действуют на основании настоящего Устава и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного директором Учреждения.

1.23. Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении обеспечивается на договорной основе закрепленным соответствующим органом здравоохранения.

Медицинский персонал наряду с администрацией и педагогическими работниками Учреждения несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и качества питания обучающихся.

Учреждение в соответствии с действующим законодательством предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

1.24. Организация питания в Учреждении возлагается на Учреждение. Поставка продуктов питания осуществляется в соответствии с договором между Учреждением и организацией или частным предпринимателем. Учреждение организует прием пищи обучающимися и работниками Учреждения в специально предусмотренном для этих целей помещении.

1.25. Режим работы Учреждения по пятидневной или шестидневной рабочей неделе определяется правилами внутреннего трудового распорядка и

иными локальными нормативными актами, принятыми, согласованными и утвержденными в порядке, предусмотренном Уставом.

1.26. Пользование библиотекой Учреждения участниками образовательных отношений определяется Положением о библиотеке и иными локальными нормативными актами, принятыми, согласованными и утвержденными в порядке, предусмотренном Уставом.

1.27. Учреждение создано без ограничения срока деятельности.

1.28. Изменения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном Учредителем.

## **II. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

2.1. Предметом деятельности Учреждения является оказание услуг (выполнение работ) по реализации конституционных прав граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего и дополнительного образования в интересах человека, семьи, общества и государства, предусмотренных федеральными законами, законами Курской области, нормативными правовыми актами Российской Федерации и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального района «Обоянский район» Курской области в сфере образования.

2.2. Основной целью деятельности, для которой создано Учреждение является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования, дополнительным общеобразовательным программам – дополнительным общеразвивающим программам.

2.3. Иными целями и задачами деятельности Учреждения являются:

- формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного содержания общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;
- воспитание у обучающихся гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни;
- создание условий для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в

том числе путем удовлетворения потребностей обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования;

- создание условий, гарантирующих охрану жизни и здоровья обучающихся и работников Учреждения во время образовательного процесса;
- формирование духовно-нравственной личности обучающегося, его общей культуры на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, адаптация его к жизни в обществе;
- создание основы для осознанного выбора и последующего освоения обучающимися профессиональных образовательных программ;
- формирование здорового образа жизни.

другие цели и задачи, не противоречащие действующему законодательству.

2.4. Для достижения уставных целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

#### 2.4.1. Основные виды деятельности:

- реализация основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования;
- реализация дополнительных общеобразовательных программ - дополнительных общеразвивающих программ;
- предоставление специальных условий обучения детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов;
- обучение на дому;
- предоставление психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи;
- организация работы групп продленного дня;
- деятельность детских лагерей на время каникул;
- обучение по индивидуальным учебным планам;

2.4.2 Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности (в том числе приносящие доход), не относящиеся к основным, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

- присмотр и уход за детьми в дневное время;
- физкультурно-оздоровительная деятельность;
- изучение второго иностранного языка;

- курсы (дополнительные занятия) по экологии и черчению, а также углубленному изучению географии, биологии, математики, русского языка и литературы, физики, химии, истории, обществознания, информатики, иностранного языка;
- занятия по адаптации детей дошкольного возраста к школе;
- обучение водителей транспортных средств;
- деятельность по организации и постановке театральных представлений, концертов и прочих сценических выступлений;
- деятельность танцплощадок, дискотек;
- розничная торговля книгами, журналами, газетами, канцелярскими товарами;
- оказание посреднических и консультационных услуг психолога, логопеда;
- научно-методическая работа, в том числе организация и проведение конференций, семинаров, круглых столов, вебинаров;
- организация и проведение мастер-классов;
- организация и проведение стажировок и практик;
- оказание копировально-множительных услуг;
- деятельность в области фотографии;
- проведение общественно-значимых мероприятий в сфере образования (конференций, семинаров, выставок, конкурсов), культурно-массовых, физкультурно-оздоровительных и иных мероприятий;
- тренировочная деятельность в области спорта и игр.

2.5. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренными [2.4.1](#) настоящего Устава, в целях, указанных в п.2.2 и 2.3. настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.6. Средства от приносящей доход деятельности, в том числе от оказания платных образовательных услуг поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются Учреждением в соответствии со следующими целями:

-развитие Учреждения и повышение его конкурентоспособности;



- повышение уровня оплаты труда работников Учреждения;
- укрепление материально-технической базы Учреждения;
- получение образования и повышение квалификации работников Учреждения.

2.7. Учреждение реализует основные и дополнительные общеобразовательные программы.

2.7.1. Основные образовательные программы:

основные общеобразовательные программы:

- образовательные программы начального общего образования;
- образовательные программы основного общего образования;
- образовательные программы среднего общего образования.

2.7.2. Дополнительные образовательные программы:

Дополнительные общеобразовательные программы – дополнительные общеразвивающие программы

### **III. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И СТРУКТУРА УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Курской области, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального района «Обоянский район» Курской области и настоящим Уставом. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор Учреждения (далее - Руководитель).

3.3. Коллегиальными органами управления Учреждением являются: Общее собрание работников, Педагогический совет, Совет школы.

3.4. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении:

1) созданы советы обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (Совет старшеклассников, общешкольный родительский комитет);

2) действует профессиональный союз работников – профсоюзный комитет Учреждения.

Порядок организации работы созданных Совета старшеклассников, общешкольного родительского комитета, их компетенция и иные вопросы их деятельности регламентируются соответствующими положениями о них.

3.5. Руководитель Учреждения назначается Учредителем.

3.6. Руководитель Учреждения назначается на должность на срок до пяти лет.

3.7. Руководитель организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения.

3.8. Руководитель Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения.

3.9. Компетенция руководителя:

- действие от имени Учреждения, представление и защита интересов Учреждения без доверенности;

- заключение договоров (контрактов), соглашений и совершение иных юридически значимых действий от имени Учреждения;

- утверждение расписания занятий;

- утверждение структуры и штатного расписания Учреждения;

- утверждение Правил внутреннего трудового распорядка;

- утверждение положений об обособленных подразделениях (филиалы, представительства) и положений о структурных подразделениях;

- утверждение распределения обязанностей между заместителями руководителя;

- утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовой и бухгалтерской отчетности; обеспечение открытия лицевых счетов, обеспечение своевременной уплаты налогов и сборов, представление в установленном порядке статистических, бухгалтерских и иных отчетов;

- утверждение локального нормативного акта о документах обучающихся, подтверждающих их обучение в Учреждении;

- утверждение локальных нормативных актов Учреждения в порядке и на условиях, установленных настоящим Уставом;

- утверждение локальных нормативных актов о соотношении учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года;

- уполномочивание иных лиц представлять интересы Учреждения посредством выдачи доверенностей, в том числе доверенностей с правом передоверия;

- издание поручений и указаний, обязательных для исполнения всеми

работниками Учреждения;

- определение состава и объема сведений, составляющих служебную тайну, а также установление порядка ее защиты и обеспечение его соблюдения;

- обеспечение соблюдения законности в деятельности Учреждения, контроль работы и обеспечение эффективного взаимодействия работников Учреждения;

- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования, отчета о выполнении муниципального задания;

- прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

- утверждение образовательных программ Учреждения;

- утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;

- утверждение Режима занятий обучающихся;

- утверждение правил и инструкций по охране труда;

- утверждение Правил приема обучающихся;

- прием обучающихся в Учреждение;

- утверждение форм, периодичности и порядка текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

- утверждение Порядка обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе об ускоренном обучении;

- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

- организация проведения самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;

- создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

- утверждение Порядка пользования лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Учреждения;

- утверждение Порядка создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения;
- утверждение Порядка посещения мероприятий, которые проводятся в Учреждении и не предусмотрены учебным планом;
- организация приобретения бланков документов об образовании;
- содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научно- методических конференций, семинаров;
- обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет».

### 3.10. Руководитель Учреждения обязан:

- обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме;
- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением услуг, выполнением работ;
- обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- обеспечивать составление отчетов о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;
- обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины;
- обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;
- обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;
- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения;
- согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленных нормативными правовыми актами, в том числе законодательными, Российской Федерации и Курской области, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального района «Обоянский район» Курской

области, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, безвозмездного пользования, а также осуществлять его списание;

- предварительно согласовывать с Учредителем в порядке, им установленном, совершение Учреждением крупных сделок;

- согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;

- согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленных нормативными правовыми актами, в том числе законодательными, Российской Федерации и Курской области, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального района «Обоянский район» Курской области и настоящим Уставом, внесение муниципальным Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

- согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленных нормативными правовыми актами, в том числе законодательными, Российской Федерации и Курской области, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального района «Обоянский район» Курской области и настоящим Уставом, создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств Учреждения;

- обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;

- обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;

- обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований нормативных правовых актов, в том числе законодательных, Российской Федерации и Курской области, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального района «Обоянский район» Курской области по защите жизни и здоровья работников Учреждения;

- проходить аттестацию в порядке, установленном Учредителем;
- обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;
- выполнять иные обязанности, установленные нормативными правовыми актами, в том числе законодательными, Российской Федерации, Курской области, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального района «Обоянский район» Курской области, настоящим Уставом Учреждения, а также решениями Учредителя.

3.11. Руководитель Учреждения несет ответственность за образовательную, методическую, воспитательную работу и организационно-хозяйственную деятельность Учреждения.

3.12. Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований нормативных правовых актов, включая законодательные, Российской Федерации и Курской области, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального района «Обоянский район» Курской области, а также настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

3.13. Главный бухгалтер и заместители назначаются на должность Руководителем Учреждения по согласованию с Учредителем.

3.14. Общее собрание работников (далее – Общее собрание) - является коллегиальным органом управления Учреждением.

3.15. Порядок формирования Общего собрания.

Членами Общего собрания Учреждения являются работники Учреждения, работа в Учреждении для которых является основной. Председатель Общего собрания избирается из членов Общего собрания на срок не более пяти лет. Председатель Общего собрания осуществляет свою деятельность на общественных началах – без оплаты.

3.16. Общее собрание Учреждения правомочно, если на заседании присутствует более чем две трети его членов.

3.17. Работники Учреждения обязаны принимать участие в работе Общего собрания Учреждения.

3.18. Решения Общего собрания принимаются большинством голосов присутствующих и оформляются протоколами. Возможно заочное голосование.

3.19. Компетенция Общего собрания:

- дает рекомендации по вопросам внесения изменений и дополнений в Устав Учреждения;
- принимает Правила внутреннего распорядка Учреждения, Положение об оплате труда по представлению Руководителя, иные локальные акты Учреждения, изменения и дополнения к ним, регулирующие трудовые правоотношения;
- принимает решение о необходимости заключения коллективного договора, принимает коллективный договор;
- согласовывает отчетный доклад Руководителя о работе в истекшем году;
- согласовывает результаты ежегодного самообследования Учреждения;
- определяет численность и срок полномочий комиссии по трудовым спорам;
- принимает локальные нормативные акты о социальной поддержке работников Учреждения;
- согласовывает критерии и показатели эффективности деятельности работников, входящие в Положение об оплате труда работников;
- принимает решение об объявлении забастовки и избирает орган, возглавляющий забастовку;
- инициирует создание в Учреждении комиссии по трудовым спорам для рассмотрения индивидуальных трудовых споров;
- избирает представителей в комиссию по трудовым спорам;
- выдвигает коллективные требования работников Учреждения и избирает полномочных представителей для участия в разрешении коллективных споров;
- рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана работы Учреждения;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушений трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- согласовывает кандидатуры работников Учреждения для награждения;
- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников Учреждения;
- знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности Учреждения и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;
- избирает из своего состава членов Совета школы;
- создает (при необходимости) временные и постоянные комиссии по различным вопросам деятельности Учреждения и устанавливает их полномочия;
- уполномочивает представительный орган работников представлять интересы работников Учреждения при проведении коллективных переговоров, заключении или изменении коллективного договора, осуществлении контроля его выполнения.
- избирает из своего состава членов в комиссию по распределению выплат стимулирующего характера.
- избирает из своего состава членов комиссии по социальному страхованию
- рассматривает и принимает графики работы сотрудников школы

- согласовывает локальный акт о нормах профессиональной этики педагогических работников.

3.20. Общее собрание созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Руководитель Учреждения объявляет о дате проведения Общего собрания не позднее, чем за один месяц до его созыва.

3.21. Вопросы для обсуждения на Общем собрании вносятся членами Общего собрания, с учетом внесенных предложений формируется повестка заседания Общего собрания.

3.22. Общее собрание не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции настоящим Уставом.

3.23. Общее собрание не вправе выступать от имени Учреждения.

3.24. Педагогический совет является коллегиальным органом управления Учреждением.

3.25. Порядок формирования Педагогического совета.

Членами Педагогического совета Учреждения являются Педагогические работники Учреждения. Председателем Педагогического совета является Руководитель Учреждения. Педагогический совет избирает из состава своих членов секретаря Педагогического совета. Председатель и секретарь Педагогического совета работают на общественных началах – без оплаты.

3.26. Педагогический совет Учреждения правомочен, если на нем присутствует более чем две трети его членов.

3.27. Педагогические работники Учреждения обязаны принимать участие в работе Педагогического совета Учреждения. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов присутствующих членов и оформляются протоколами. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета. Возможно заочное голосование членов Педагогического совета.

3.28. Компетенция Педагогического совета:

- согласование плана (планов) учебной работы Учреждения на год;
- принятие образовательных программ, реализуемых Учреждением;
- согласование перечня образовательных программ, разработку которых необходимо осуществить в Учреждении;
- принятие учебного плана, годового календарного учебного графика;
- принятие программы развития Учреждения;
- принятие правил внутреннего распорядка обучающихся;
- принятие Положения о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;



- разработка, принятие и внесение на утверждение Руководителю Учреждения локальных нормативных актов Учреждения по вопросам, регуливающим образовательные отношения;
- разработка, принятие и внесение на утверждение Руководителю Учреждения локальных нормативных актов, регулирующих права педагогических работников Учреждения
- заслушивание информации и отчетов руководящих, педагогических и медицинских работников Учреждения, докладов и информации представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и воспитания;
- рассматривание кандидатур из числа работников Учреждения, включая Руководителя, для представления их в установленном порядке на присвоение государственных наград, почетных званий, ведомственных наград и званий работникам системы образования, наград и почетных званий Курской области, наград Учредителя;
- организация методической работы, в том числе организация и проведение методических конференций, семинаров;
- согласование из числа педагогических работников Учреждения кандидатуры в состав Совета школы;
- изучение и обсуждение законов, нормативно-правовых документов Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО;
- обсуждение современных образовательных технологий для использования при реализации образовательной программы;
- принятие отчета о результатах самообследования;
- заслушивание информации и отчетов членов Педагогического совета Учреждения;
- принятие рабочих программ педагогических работников Учреждения, изменения и дополнения в них;
- обобщение и рекомендации к распространению и внедрению педагогического опыта инновационного характера.
- рассмотрение информации о результатах освоения обучающимися образовательных программ начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования в виде целевых ориентиров;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление и принятие форм, периодичности и порядка проведения;
- ведение индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- обсуждение вопросов по использованию и совершенствованию методик обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

- рассмотрение информации педагогических работников по вопросам развития у обучающихся познавательной активности, самостоятельности, инициативы, творческих способностей, формировании гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современного мира, формировании у обучающихся культуры, здорового образа жизни;

- обсуждение информации о создании необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся, об оказании помощи родителям (законным представителям) в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья;

- согласование списка учебников, используемых Учреждением в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

- принятие локального нормативного акта о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

- согласование локального нормативного акта о соотношении учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года;

- согласование локального нормативного акта о режиме рабочего времени и времени отдыха педагогических работников;

- подготовка предложения по использованию и совершенствованию методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

- принятие решения о допуске обучающихся к итоговой аттестации, предоставлении обучающимся возможности досрочного прохождения итоговой аттестации, переводе обучающихся в следующий класс или об оставлении их на повторный курс;

- принятие решения о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями;

- принятие решения об отчислении обучающихся из Учреждения, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны;

- принятие локального нормативного акта о нормах профессиональной этики педагогических работников;

- принятие решения о создании временных творческих объединений с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций по совершенствованию образовательной деятельности Учреждения;

- заслушивание информации и отчетов членов педагогического совета Учреждения;

- рассмотрение итогов учебной работы Учреждения, результатов промежуточной и государственной итоговой аттестации;
- принятие порядка формирования предметных (цикловых) комиссий, периодичности проведения их заседаний, полномочий председателя и членов предметных (цикловых) комиссий, рассмотрение деятельности предметных (цикловых) комиссий, подготовка предложений о внедрении опыта работы преподавателей в области новых педагогических и информационных технологий, авторских программ, учебников, учебных и методических пособий;
- принятие положения об аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия их занимаемым должностям.

3.29. Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Руководитель Учреждения объявляет о дате проведения Педагогического совета не позднее, чем за семь дней до его созыва.

3.30. Вопросы для обсуждения на Педагогическом совете вносятся членами Педагогического совета. С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания Педагогического совета.

3.31. Педагогический совет не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции настоящим Уставом.

3.32. Педагогический совет не вправе выступать от имени Учреждения.

3.33. Руководитель Учреждения в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть такое обращение Руководителя Учреждения, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и внести окончательное решение по спорному вопросу.

3.34. Совет школы (далее – Совет) является коллегиальным органом управления.

3.35. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

3.36. Члены Совета осуществляют свою работу в Совете на общественных началах.

3.37. Совет состоит из следующих участников:

- родителей (законных представителей) обучающихся;
- обучающихся;
- работников Учреждения (в том числе Руководителя Учреждения);
- представителя Учредителя;
- представители общественности (лица, которые могут оказывать содействие в успешном функционировании и развитии данного учреждения).

3.38. Общая численность Совета 9 (девять) членов совета, из них:

- количество членов Совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) обучающихся - 2 (два) члена совета;
- количество членов Совета из числа работников Учреждения – 2 (два) члена совета. При этом один из них должен являться педагогическим работником Учреждения;
- Руководитель Учреждения, который входит в состав Совета по должности;
- количество членов Совета, избираемых из числа обучающихся - 2 (два) члена совета;
- количество членов Совета из числа представителей Учредителя – 1 (один) член совета. Представитель учредителя назначается Учредителем;
- количество членов Совета из числа общественных представителей – 1 (один) член совета.

3.39. Выборы в Совет.

С использованием процедуры выборов в Совет избираются:

- представители родителей (законных представителей) обучающихся - через общешкольный родительский комитет Учреждения;
- представители обучающихся Учреждения – через Совет обучающихся Учреждения;
- представители работников - через Общее собрание работников Учреждения.

Участие в выборах является свободным и добровольным.

Выборы в Совет объявляются Руководителем Учреждения.

Выборы проводятся голосованием при условии получения согласия лиц быть избранными в состав Совета.

Руководитель Учреждения оказывает организационную помощь в проведении процедуры выборов для избрания представителей в Совет.

Представители общественности утверждаются на заседании Совета из числа претендентов, подавших заявление о приеме в Совет по представлению Руководителя Учреждения.

Список избранных членов Совета направляется Руководителю Учреждения.

Подготовка и проведение всех мероприятий, связанных с выборами, должны осуществляться открыто и гласно.

Проведение всех выборных собраний оформляется протоколами.

В случае выявления нарушений в ходе проведения выборов, Руководитель Учреждения объявляет выборы несостоявшимися и недействительными, после чего выборы проводятся повторно.

3.40. Совет считается созданным с момента издания Руководителем Учреждения приказа о формировании Совета по итогам выборов по каждой категории членов Совета, а также назначения представителя Учредителя.

3.41. Компетенция Совета:

- согласование Правил внутреннего распорядка обучающихся;
- согласование режима занятий обучающихся;
- согласование правил приема в Учреждение;
- содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательной деятельности;
- контроль за качеством и безопасностью условий обучения и воспитания в Учреждении;
- согласование Положения о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- согласование положения о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся;
- согласование локального нормативного акта о документах обучающихся, подтверждающих их обучение в Учреждении;
- принятие Положения о порядке привлечения и расходовании добровольных пожертвований и целевых взносов от физических и юридических лиц;
- согласование введения новых методик образовательного процесса и образовательных технологий;
- согласование иных локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся;
- обеспечение участия представителей общественности:
  - в процедурах итоговой аттестации обучающихся, в том числе в форме и по технологии единого государственного экзамена;
  - в процедурах проведения контрольных и текстовых работ для обучающихся, общественной экспертизы (экспертиза соблюдения прав участников образовательного процесса, экспертиза качества условий организации образовательного процесса в Учреждении, экспертиза инновационных программ);
  - в деятельности аттестационных, конфликтных и иных комиссий.
- участие в подготовке и принятии публичного (ежегодного) доклада Учреждения;
- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- внесение руководителю Учреждения предложений в части:
  - материально-технического обеспечения и оснащения

образовательного процесса, оборудования помещений Учреждения (в пределах выделяемых средств);

- выбора учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе;

- создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;

- организации промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;

- мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;

- развития воспитательной работы в Учреждении;

- предоставление ежегодно не позднее 1 ноября Учредителю и участникам образовательного процесса информацию (доклад) о состоянии дел в учреждении.

- согласование локальных нормативных актов о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для обучающихся, порядке ее введения и источниках финансирования затрат на ее приобретение.

3.42. Совет возглавляет председатель, избираемый из числа членов, избранных в Совет.

Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации Совета избирается секретарь Совета.

Председатель, заместитель председателя и секретарь Совета избираются на первом заседании Совета, которое созывается руководителем Учреждения не позднее чем через месяц после его формирования.

Совет вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря.

3.43. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере их необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Внеочередные заседания Совета проводятся:

- по инициативе председателя Совета;

- по требованию Руководителя Учреждения;

- по требованию представителя Учредителя;

- по заявлению членов Совета, подписанному 1/4 или более частями членов от списочного состава Совета.

3.44. В целях подготовки заседаний Совета и выработки проектов решений председатель вправе запрашивать у Руководителя Учреждения необходимые документы, данные и иные материалы. В этих же целях Совет может создавать

постоянные и временные комиссии.

Совет назначает из числа членов Совета председателя комиссии и утверждает ее персональный состав. Предложения комиссии носят рекомендательный характер.

3.45. Заседания Совета являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего числа членов Совета.

3.46. В случае, когда количество членов Совета становится менее половины количества, предусмотренного Уставом или иным локальным актом Учреждения, оставшиеся члены Совета должны принять решение о проведении дополнительных выборов. Новые члены Совета должны быть избраны в течение одного месяца со дня выбытия из Совета предыдущих членов (время каникул в этот период не включается).

До проведения довыборов оставшиеся члены Совета не вправе принимать никаких решений, кроме решения о проведении таких довыборов.

3.47. Член Совета может быть выведен из его состава по решению Совета в случае пропуска более двух заседаний подряд без уважительной причины.

В случае если обучающийся выбывает из Учреждения, полномочия члена Совета - родителя (законного представителя) этого обучающегося - автоматически прекращаются.

Член Совета выводится из его состава в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя органа, осуществляющего отдельные функции Учредителя;
- при увольнении с работы Руководителя Учреждения или увольнении работника Учреждения, избранного членом Совета;
- в связи с окончанием Учреждения или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Совете обучающихся уровня среднего общего образования;
- в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью обучающихся;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете Учреждения;

- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Совета: лишение родительских прав, судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

После вывода из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

3.48. Лицо, не являющееся членом Совета, но желающее принять участие в его работе, может быть приглашено на заседание, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании. Указанным лицам предоставляется в заседании Совета право совещательного голоса.

3.49. Решения Совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета.

3.50. Заседания Совета оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем. Секретарь обеспечивает сохранность документации Совета.

3.51. Формами самоуправления в Учреждении являются методический совет, общешкольный родительский комитет, общешкольное родительское собрание и совет старшеклассников школы.

Порядок организации работы органов самоуправления Учреждения, их компетенция и иные вопросы их деятельности регламентируются соответствующими положениями о них.

3.51. Формами самоуправления в школе является общешкольное родительское собрание.

3.52. В Учреждении действует профсоюзная организация работников.

3.53. Права и обязанности работников, административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных работников, осуществляющих вспомогательные функции, определяются трудовыми договорами, должностными инструкциями, содержание которых определяются в соответствии с квалификационными требованиями, утвержденными в порядке, устанавливаемом Правительством Российской Федерации, или соответствующими положениями профессиональных стандартов.

3.54. Ответственность, порядок привлечения к ответственности, указанных работников определяется законодательством Российской Федерации.

#### **IV. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

4.1. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением



осуществляется в виде субсидии из бюджета муниципального района «Обоянский район» Курской области, с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Собственником или приобретенных Учреждением за счет средств, выделяемых ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым является соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

4.2. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за Учреждением Собственником;
- имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;
- имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, полученных от предоставления платных дополнительных образовательных и иных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности, предусмотренных Уставом Учреждения;
- имущество, приобретенное Учреждением за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц, в том числе иностранных граждан и иностранных юридических лиц;
- субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета муниципального района «Обоянский район» Курской области на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);
- средства, полученные Учреждением от предоставления платных дополнительных образовательных и иных услуг, сдачи имущества в аренду и осуществления иной приносящей доход деятельности, предусмотренных Уставом Учреждения;
- добровольные благотворительные пожертвования и целевые взносы физических и юридических лиц, в том числе иностранных граждан и иностранных юридических лиц;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. За Учреждением в целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с его Уставом Собственник в установленном порядке закрепляет имущество: оборудование, инвентарь и другое необходимое имущество.

Имущество, закрепленное Собственником за Учреждением, является собственностью муниципального района «Обоянский район» Курской области и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления.

Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных законом и Уставом Учреждения, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества.

Земельные участки закрепляются за Учреждением на праве постоянного (бессрочного) пользования в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Учреждение несет ответственность перед Собственником за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества. Контроль деятельности Учреждения в этой части осуществляется Собственником и Учредителем.

4.4. Учреждение без согласия Учредителя и Собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Перечни особо ценного движимого имущества, закрепляемого за Учреждением Собственником или приобретаемого Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, определяются в установленном Учредителем порядке.

Остальным имуществом, находящимся у Учреждения на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

Особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением Собственником или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

Имущество, приобретенное Учреждением за счет средств от оказания платных дополнительных образовательных и иных услуг, сдачи имущества в аренду и ведения иной приносящей доход деятельности, учитывается обособленно в установленном порядке.

4.5. Учреждение не вправе:

-размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами;

-участвовать в товариществах на вере в качестве вкладчика;

-совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением Собственником, или имущества, приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему из бюджета муниципального района «Обоянский район» Курской области на приобретение такого имущества, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами;

-совершать без одобрения Учредителя действия, в том числе сделки, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях».

4.6. Муниципальное имущество, закрепленное за Учреждением, может отчуждаться Собственником в порядке и на условиях, которые установлены законодательством Российской Федерации, законодательством Курской области и правовыми актами органов местного самоуправления муниципального района «Обоянский район» Курской области, принятыми в пределах своих полномочий.

4.7. Учреждение вправе в установленном порядке выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества.

В случае сдачи в аренду с согласия Собственника особо ценного движимого имущества, или недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.8. Учреждение вправе образовывать образовательные объединения (ассоциации и союзы), в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций (объединений). Указанные образовательные объединения создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своими уставами. Порядок регистрации и деятельности указанных образовательных объединений регулируется законом.

Учреждение вправе с согласия Учредителя передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

Учреждение вправе в случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, вносить вышеуказанное имущество в уставный капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника с согласия Собственника и Учредителя.

4.9. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством.

Финансовое обеспечение образовательной деятельности Учреждения осуществляются на основе региональных нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности. Данные нормативы определяются по каждому типу и виду образовательного учреждения, уровню образовательных программ в расчете на одного обучающегося, а также на иной основе.

Органами местного самоуправления муниципального района «Обоянский район» Курской области могут быть установлены нормативы финансового обеспечения образовательной деятельности Учреждения (муниципальных образовательных учреждений) за счет средств бюджета муниципального района «Обоянский район» Курской области.

Финансовые и материальные средства Учреждения, закрепленные за ним Учредителем и Собственником, используются Учреждением в соответствии со

своим Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

4.10. Учредитель формирует и утверждает в установленном порядке муниципальное задание для Учреждения в соответствии с, предусмотренными Уставом Учреждения, основными видами деятельности.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального района «Обоянский район» Курской области.

Порядок определения объема и условия предоставления субсидий из бюджета муниципального района «Обоянский район» Курской области Учреждению на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием им в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг, на иные цели, устанавливается Администрацией муниципального района «Обоянский район» Курской области.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

4.11. Для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом, Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые и материальные средства за счет предоставления предусмотренных Уставом Учреждения платных дополнительных образовательных и иных услуг, ведения предусмотренной Уставом Учреждения приносящей доход деятельности, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц, в том числе иностранных граждан и иностранных юридических лиц.

Привлечение Учреждением дополнительных средств, указанных в абзаце первом настоящего пункта Устава, не влечет за собой снижение нормативов и абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств бюджета муниципального района «Обоянский район» Курской области в виде субсидии на выполнение муниципального задания и субсидии на иные цели.

Доходы от сдачи в аренду имущества, и полученные им средства от оказания платных услуг, безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, в том числе добровольные пожертвования, средства от иной приносящей доходы деятельности Учреждения и имущество, приобретаемое за счет таких доходов, используется Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны Учреждением вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета муниципального района «Обоянский район» Курской области в виде субсидии на выполнение муниципального задания и субсидии на иные цели.

Учредитель вправе приостановить приносящую доходы деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом Учреждения.

При осуществлении приносящей доход деятельности Учреждение руководствуется законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Курской области, муниципальными правовыми актами муниципального района «Обоянский район» Курской области, приказами Учредителя, распоряжениями Собственника, регуливающими данную деятельность, своим Уставом.

Учреждение ведет учет доходов и расходов по приносящей доходы деятельности.

4.12. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с действующим федеральным законодательством Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, если Уставом Учреждения не предусмотрен меньший размер крупной сделки.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований настоящего пункта Устава, может быть признана недействительной по иску Учреждения или Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований настоящего пункта Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.13. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных федеральным законом).

4.14. Учреждение в установленном законодательством Российской Федерации порядке открывает лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства, а также иные счета, осуществляет экономическое планирование, самостоятельно ведет в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, бухгалтерский учет, установленную отчетность в соответствии с действующим законодательством.

Учреждение представляет информацию о своей деятельности, в том числе в виде отчетов, органам государственной статистики и налоговым органам,

общественности, Учредителю, Собственнику и другим органам (лицам) в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами муниципального района «Обоянский район» Курской области.

4.15. Бюджетное Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом. Исключение составляет только особо ценное движимое имущество, закрепленное за бюджетным Учреждением Собственником этого имущества или приобретенное таким учреждением за счет средств, выделенных Собственником его имущества, а также недвижимое имущество независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление бюджетного Учреждения и за счет каких средств оно приобретено. При недостаточности имущества Учреждения по отдельным видам социально значимых обязательств Собственник имущества бюджетного Учреждения несет субсидиарную ответственность.

## **V. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ**

### **НОРМАТИВНЫХ АКТОВ УЧРЕЖДЕНИЯ**

5.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся и другие, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

5.2. Локальные нормативные акты Учреждения утверждаются приказом по Учреждению.

5.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение Общего собрания работников, общешкольного родительского комитета, Совета старшеклассников, профсоюзного комитета Учреждения (в зависимости от того в компетенцию какого органа управления входит). В случае если настоящим Уставом предусмотрено согласование локальных нормативных актов каким-либо органом управления Учреждения, то сначала осуществляется согласование локального нормативного акта органом управления, а затем его утверждение.

5.4. Коллективным договором, соглашениями может быть предусмотрено принятие локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, по согласованию с представительным органом работников Учреждения – профсоюзным комитетом.

5.5. Руководитель Учреждения в случае принятия локального нормативного акта, затрагивающего права обучающихся и работников Учреждения, перед принятием решения о принятии данного акта направляет проект локального нормативного акта в Совет старшеклассников, общешкольный родительский комитет, Общее собрание, профсоюзный комитет Учреждения (в зависимости от того в компетенцию какого органа управления входит).

5.6. Совет старшеклассников, общешкольный родительский комитет, Общее собрание, профсоюзный комитет Учреждения (в зависимости от того в компетенцию какого органа управления входит) не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляет Руководителю Учреждения мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

5.7. В случае, если Совет старшеклассников, общешкольный родительский комитет, Общее собрание, профсоюзный комитет Учреждения (в зависимости от того в компетенцию какого органа управления входит) выразили согласие с проектом локального нормативного акта, либо если мотивированное мнение не поступило в указанный в пункте 5.6. настоящего Устава срок, Руководитель Учреждения передает для принятия в орган управления Учреждением, в компетенцию которого входит принятие локального акта.

5.8. В случае, если мнение Совета старшеклассников, общешкольного родительского комитета, Общего собрания, профсоюзного комитета Учреждения (в зависимости от того в компетенцию какого органа управления входит) не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, Руководитель Учреждения может согласиться с ним либо обязан в течение трех дней после получения мотивируемого мнения провести дополнительные консультации в целях достижения взаимоприемлемого решения.

При не достижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего Руководитель Учреждения имеет право принять локальный нормативный акт.

Локальный нормативный акт, по которому не было достигнуто согласие с профсоюзным комитетом Учреждения, может быть обжалован им в соответствующей государственной инспекции труда или в суде. Профсоюзный комитет Учреждения также имеет право начать процедуру коллективного трудового спора в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.9. После учета мнения и принятия локального нормативного акта он утверждается приказом по Учреждению.

5.10. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение

обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

## **VI. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА УЧРЕЖДЕНИЯ**

6.1. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

6.2. Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации, если иное не установлено актом Правительства Российской Федерации, принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации осуществляются в порядке, установленном Администрацией Обоянского района Курской области.

6.3. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

Порядок проведения оценки, последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации муниципальной образовательной организации, включая критерии этой оценки (по типам образовательных организаций), порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются уполномоченным органом государственной власти Курской области.

6.4. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования Обоянского района Курской области.

6.5. При реорганизации Учреждения его архивные документы, в том числе документы по личному составу, в упорядоченном состоянии передаются в установленном законом порядке правопреемнику (правопреемникам) Учреждения. При ликвидации Учреждения, включенные в состав Архивного фонда Российской Федерации документы, документы по личному составу, а также архивные документы, сроки временного хранения которых не истекли, в упорядоченном состоянии поступают на хранение в архивный отдел Администрации Обоянского района Курской области.

6.6. Тип Учреждения может быть изменен в целях создания казенного или автономного учреждения.

Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его Устав вносятся в установленном Администрацией Обоянского района Курской области порядке соответствующие изменения либо Устав утверждается в новой редакции.



Изменение типа Учреждения в целях создания казенного или автономного учреждения осуществляется в порядке, устанавливаемом Администрацией Обоянского района Курской области.

Пронумеровано, прошнуровано  
 и скреплено печатью  
 областного районного  
 налогового органа  
 Курской области  
 Администрации

Инспекция Федеральной  
 налоговой службы  
 по городу Курску  
 В Единый государственный  
 реестр юридических лиц  
 внесена запись  
 от 17.11.2015 года  
 ОГРН 1024600430681  
 ГРН 2154632185244  
 Экземпляр документа хранится в  
 регистрирующем органе  
 П.о. на 2-м этаже  
 реестр 4-06

